

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI TRONG
LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM, HÀNG HÓA
CÓ MỨC ĐỘ RỦI RO TRUNG BÌNH, MỨC ĐỘ RỦI RO CAO
THUỘC TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA BỘ CÔNG AN**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 4994 /QĐ-BCA
ngày 07 tháng 8 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Công an)*

1. Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới

Stt	Tên thủ tục hành chính	Tên văn bản quy phạm pháp luật quy định thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Đăng ký kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa nhập khẩu có mức độ rủi ro cao thuộc trách nhiệm quản lý của Bộ Công an	Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa	Cục Khoa học, Chiến lược và Lịch sử Công an
2	Cấp mới quyết định chỉ định lần đầu tổ chức thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng		Cục Khoa học, Chiến lược và Lịch sử Công an
3	Thay đổi, bổ sung, thu hẹp phạm vi, lĩnh vực được chỉ định của tổ chức thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng		Cục Khoa học, Chiến lược và Lịch sử Công an
4	Cấp lại quyết định chỉ định tổ chức thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng đối với tổ chức đánh giá sự phù hợp có Quyết định chỉ định còn hiệu lực nhưng bị mất, thất lạc, hư hỏng hoặc thay đổi tên, địa chỉ		Cục Khoa học, Chiến lược và Lịch sử Công an
5	Cấp quyết định chỉ định thử nghiệm tạm thời		Cục Khoa học, Chiến lược và Lịch sử Công an

**NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI
TRONG LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM, HÀNG
HÓA CÓ MỨC ĐỘ RỦI RO TRUNG BÌNH, MỨC ĐỘ RỦI RO CAO
THUỘC TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA BỘ CÔNG AN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCA
ngày tháng năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Công an)*

I. Đăng ký kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa nhập khẩu có mức độ rủi ro cao thuộc trách nhiệm quản lý của Bộ Công an

1. Trình tự thực hiện

- Bước 1: Nộp hồ sơ

Tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân (sau đây gọi là người nhập khẩu) nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định tại Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ, theo phương thức trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Bước 2: Tiếp nhận hồ sơ

Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ và thành phần của hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ hợp lệ và đủ thành phần thì tiếp nhận hồ sơ và gửi thông báo tiếp nhận qua thư điện tử hoặc tin nhắn điện thoại của người nhập khẩu.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ thì ghi nội dung hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để thông báo qua thư điện tử hoặc tin nhắn điện thoại của người nhập khẩu.

+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì từ chối tiếp nhận và nêu rõ lý do qua thư điện tử hoặc tin nhắn điện thoại của người nhập khẩu.

* Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính, từ thứ Hai đến hết ngày thứ Sáu (trừ ngày nghỉ Tết, nghỉ lễ).

- Bước 3: Trả kết quả

+ Nhận trực tuyến: Cục Khoa học, Chiến lược và Lịch sử Công an trả Thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hoá nhập khẩu trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. (Mẫu số 03 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ).

+ Nhận qua bưu điện: Cục Khoa học, Chiến lược và Lịch sử Công an gửi Thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hoá nhập khẩu qua dịch vụ bưu chính công ích.

* Thời gian trả kết quả: Trong giờ hành chính, từ thứ Hai đến hết ngày thứ Sáu (trừ ngày nghỉ Tết, nghỉ lễ).

2. Thành phần, số lượng hồ sơ

2.1. Thành phần hồ sơ

- Đăng ký kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa nhập khẩu (Mẫu số 01 Phụ lục VII ban hành kèm Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ);

- Giấy chứng nhận hợp quy do tổ chức đánh giá sự phù hợp được chỉ định/ Kết quả thử nghiệm của tổ chức thử nghiệm được chỉ định, trong đó có các thông tin liên quan đến lô hàng hóa nhập khẩu (tên hàng hóa; nhãn hiệu, kiểu loại; đặc tính kỹ thuật; xuất xứ, nhà sản xuất; khối lượng/ số lượng; tờ khai hàng hóa nhập khẩu; hóa đơn);

- Ảnh hoặc bản mô tả đặc tính hàng hóa kèm theo các nội dung của nhãn chính (đối với hàng hóa phải ghi nhãn);

- Mẫu nhãn phụ (nếu nhãn chính chưa đủ nội dung theo quy định) đối với hàng hóa phải ghi nhãn;

Trường hợp sử dụng nhãn điện tử, việc ghi nhãn phải đáp ứng quy định của pháp luật về nhãn hàng hóa. Người nhập khẩu chịu trách nhiệm về tính hợp lệ của hồ sơ nhập khẩu.

* Các loại giấy tờ trên phải được cơ quan chủ quản số hoá và ký số.

2.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ

3. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định.

4. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Người nhập khẩu hàng hóa có mức độ rủi ro cao thuộc trách nhiệm quản lý của Bộ Công an.

5. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Cục Khoa học, Chiến lược và Lịch sử Công an.

6. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

- Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: Thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hoá nhập khẩu.

- Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết: Văn bản trả lời nêu rõ lý do.

7. Phí, lệ phí: Không

8. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa.

9. Các mẫu

- Đăng ký kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa nhập khẩu (căn cứ Mẫu số 01 Phụ lục VII ban hành kèm Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ).

- Phiếu tiếp nhận hồ sơ Đăng ký kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa nhập khẩu (căn cứ Mẫu số 2 Phụ lục VII ban hành kèm Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ).

- Thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hoá nhập khẩu (căn cứ Mẫu số 03 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ).

II. Cấp mới quyết định chỉ định lần đầu tổ chức thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng

1. Trình tự thực hiện

- Bước 1: Nộp hồ sơ

Tổ chức, cá nhân nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định tại Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ, theo phương thức trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Bước 2: Tiếp nhận hồ sơ

Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ và thành phần của hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ hợp lệ và đủ thành phần thì tiếp nhận hồ sơ và gửi thông báo tiếp nhận qua thư điện tử hoặc tin nhắn điện thoại của tổ chức, cá nhân.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ thì ghi nội dung hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để thông báo qua thư điện tử hoặc tin nhắn điện thoại của tổ chức, cá nhân.

+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì từ chối tiếp nhận và nêu rõ lý do qua thư điện tử hoặc tin nhắn điện thoại của tổ chức, cá nhân.

* Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính, từ thứ Hai đến hết ngày thứ Sáu (trừ ngày nghỉ Tết, nghỉ lễ).

- Bước 3: Trả kết quả

+ Nhận trực tuyến: Cục Khoa học, Chiến lược và Lịch sử Công an cấp Quyết định về việc chỉ định tổ chức thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. (Mẫu số 10 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ).

+ Nhận qua bưu điện: Cục Khoa học, Chiến lược và Lịch sử Công an gửi Quyết định về việc chỉ định tổ chức thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng qua dịch vụ bưu chính công ích.

* Thời gian trả kết quả: Trong giờ hành chính, từ thứ Hai đến hết ngày thứ Sáu (trừ ngày nghỉ Tết, nghỉ lễ).

2. Thành phần, số lượng hồ sơ

2.1. Thành phần hồ sơ

- Đơn đăng ký chỉ định hoạt động đánh giá sự phù hợp theo quy định tại Mẫu số 4 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ;

- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng;

- Bản sao Chứng chỉ công nhận của tổ chức công nhận đối với phạm vi đăng ký chỉ định tương ứng;

- Danh sách thử nghiệm viên/giám định viên/chuyên gia đánh giá theo quy định tại Mẫu số 7 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ, có bản sao chứng chỉ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ;

- Danh mục tài liệu kỹ thuật, tiêu chuẩn và quy trình, thủ tục thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng tương ứng theo quy định tại Mẫu số 8 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ, có bản sao quy trình, thủ tục thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng tương ứng với sản phẩm, hàng hóa, quá trình, môi trường đăng ký chỉ định kèm theo;

- Danh mục máy móc, thiết bị thử nghiệm đối với lĩnh vực đăng ký chỉ định (đối với tổ chức thử nghiệm) theo quy định tại Mẫu số 9 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ, có bản sao Giấy chứng nhận kiểm định, hiệu chuẩn còn hiệu lực, bằng chứng sở hữu hoặc thuê dài hạn thiết bị thử nghiệm kèm theo;

- Bản sao kết quả thử nghiệm thành thạo hoặc so sánh liên phòng đối với phương pháp thử của sản phẩm, hàng hóa đăng ký chỉ định với ít nhất 02 tổ chức thử nghiệm khác được chỉ định hoặc được công nhận theo tiêu chuẩn TCVN ISO/IEC 17025 hoặc ISO/IEC 17025 (đối với tổ chức thử nghiệm).

* Các loại giấy tờ trên phải được cơ quan chủ quản số hoá và ký số.

2.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ

3. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định.

4. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Các tổ chức đăng ký hoạt động đánh giá sự phù hợp hoạt động thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng.

5. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Cục Khoa học, Chiến lược và Lịch sử Công an, Bộ Công an.

6. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

- Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: Cấp Quyết định về việc chỉ định tổ chức thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng.

- Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết: Văn bản trả lời nêu rõ lý do.

7. Phí, lệ phí: Chi phí phục vụ hoạt động đánh giá của chuyên gia hoặc đoàn đánh giá năng lực thực tế do tổ chức đánh giá sự phù hợp đăng ký chỉ định bảo đảm.

8. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa.

9. Các mẫu

- Đơn đăng ký chỉ định hoạt động đánh giá sự phù hợp (căn cứ Mẫu số 4 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ).

- Danh sách thử nghiệm viên/giám định viên/chuyên gia đánh giá (căn cứ Mẫu số 7 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ).

- Danh mục tài liệu kỹ thuật, tiêu chuẩn và quy trình, thủ tục thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng (căn cứ Mẫu số 8 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ).

- Danh mục máy móc, thiết bị thử nghiệm đối với lĩnh vực đăng ký chỉ định (đối với tổ chức thử nghiệm) (căn cứ Mẫu số 9 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ).

- Quyết định về việc chỉ định tổ chức thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng (căn cứ Mẫu số 10 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ).

III. Thay đổi, bổ sung, thu hẹp phạm vi, lĩnh vực được chỉ định của tổ chức thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng

1. Trình tự thực hiện

- Bước 1: Nộp hồ sơ

Tổ chức, cá nhân nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định tại Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ, theo phương thức trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Bước 2: Tiếp nhận hồ sơ

Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ và thành phần của hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ hợp lệ và đủ thành phần thì tiếp nhận hồ sơ và gửi thông báo tiếp nhận qua thư điện tử hoặc tin nhắn điện thoại của tổ chức, cá nhân.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ thì ghi nội dung hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để thông báo qua thư điện tử hoặc tin nhắn điện thoại của tổ chức, cá nhân.

+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì từ chối tiếp nhận và nêu rõ lý do qua thư điện tử hoặc tin nhắn điện thoại của tổ chức, cá nhân.

* Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính, từ thứ Hai đến hết ngày thứ Sáu (trừ ngày nghỉ Tết, nghỉ lễ).

- Bước 3: Trả kết quả

+ Nhận trực tuyến: Cục Khoa học, Chiến lược và Lịch sử Công an cấp Quyết định về việc chỉ định tổ chức thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. (Mẫu số 10 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ).

+ Nhận qua bưu điện: Cục Khoa học, Chiến lược và Lịch sử Công an gửi Quyết định về việc chỉ định tổ chức thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng qua dịch vụ bưu chính công ích.

* Thời gian trả kết quả: Trong giờ hành chính, từ thứ Hai đến hết ngày thứ Sáu (trừ ngày nghỉ Tết, nghỉ lễ).

2. Thành phần, số lượng hồ sơ

2.1. Thành phần hồ sơ

- Đơn đăng ký thay đổi, bổ sung, thu hẹp phạm vi, lĩnh vực được chỉ định; mở rộng thêm cơ sở, địa điểm thực hiện đánh giá sự phù hợp theo quy định tại Mẫu số 11 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ;

- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng; bản sao Quyết định chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp;

- Danh sách thử nghiệm viên/giám định viên/chuyên gia đánh giá đối với phạm vi, lĩnh vực đăng ký thay đổi, bổ sung theo quy định tại Mẫu số 7 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ, có bản sao chứng chỉ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ kèm theo;

- Danh mục tài liệu kỹ thuật, tiêu chuẩn và quy trình, tử tực thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng tương ứng đối với phạm vi, lĩnh vực đăng ký thay đổi, bổ sung theo quy định tại Mẫu

số 8 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ, có bản sao quy trình, thủ tục thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng tương ứng với sản phẩm, hàng hóa, quá trình, môi trường đăng ký chỉ định kèm theo;

- Danh mục máy móc, thiết bị thử nghiệm đối với phạm vi, lĩnh vực đăng ký thay đổi, bổ sung (đối với tổ chức thử nghiệm) theo quy định tại Mẫu số 9 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ, có bản sao Giấy chứng nhận kiểm định, hiệu chuẩn còn hiệu lực kèm theo;

- Bản sao chứng chỉ công nhận năng lực thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng do tổ chức công nhận hợp pháp cấp đối với phạm vi, lĩnh vực đăng ký thay đổi, bổ sung;

- Bản sao kết quả thử nghiệm thành thạo hoặc so sánh liên phòng đối với phương pháp thử của sản phẩm, hàng hóa đăng ký thay đổi, bổ sung được chỉ định hoặc được công nhận theo tiêu chuẩn TCVN ISO/IEC 17025 hoặc ISO/IEC 17025 (đối với tổ chức thử nghiệm).

* Các loại giấy tờ trên phải được cơ quan chủ quản số hoá và ký số.

2.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ

3. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định.

4. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Các tổ chức đăng ký hoạt động đánh giá sự phù hợp hoạt động thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng.

5. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Cục Khoa học, Chiến lược và Lịch sử Công an, Bộ Công an.

6. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

- Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: Cấp Quyết định về việc chỉ định tổ chức thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng.

- Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết: Văn bản trả lời nêu rõ lý do.

7. Phí, lệ phí: Chi phí phục vụ hoạt động đánh giá của chuyên gia hoặc đoàn đánh giá năng lực thực tế do tổ chức đánh giá sự phù hợp đăng ký chỉ định bảo đảm.

8. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa.

9. Các mẫu

- Đơn đăng ký thay đổi, bổ sung, thu hẹp phạm vi, lĩnh vực được chỉ định (căn cứ Mẫu số 11 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ).

- Danh sách thử nghiệm viên/giám định viên/chuyên gia đánh giá (căn cứ Mẫu số 7 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ).

- Danh mục tài liệu kỹ thuật, tiêu chuẩn và quy trình, thủ tục thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng (căn cứ Mẫu số 8 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ).

- Danh mục máy móc, thiết bị thử nghiệm đối với lĩnh vực đăng ký chỉ định (đối với tổ chức thử nghiệm) (căn cứ Mẫu số 9 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ).

- Quyết định về việc chỉ định tổ chức thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng (căn cứ Mẫu số 10 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ).

IV. Cấp lại quyết định chỉ định tổ chức thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng đối với tổ chức đánh giá sự phù hợp có Quyết định chỉ định còn hiệu lực nhưng bị mất, thất lạc, hư hỏng hoặc thay đổi tên, địa chỉ

1. Trình tự thực hiện

- Bước 1: Nộp hồ sơ

Tổ chức, cá nhân nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định tại Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ, theo phương thức trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Bước 2: Tiếp nhận hồ sơ

Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ và thành phần của hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ hợp lệ và đủ thành phần thì tiếp nhận hồ sơ và gửi thông báo tiếp nhận qua thư điện tử hoặc tin nhắn điện thoại của tổ chức, cá nhân.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ thì ghi nội dung hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để thông báo qua thư điện tử hoặc tin nhắn điện thoại của tổ chức, cá nhân.

+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì từ chối tiếp nhận và nêu rõ lý do qua thư điện tử hoặc tin nhắn điện thoại của tổ chức, cá nhân.

* Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính, từ thứ Hai đến hết ngày thứ Sáu (trừ ngày nghỉ Tết, nghỉ lễ).

- Bước 3: Trả kết quả

+ Nhận trực tuyến: Cục Khoa học, Chiến lược và Lịch sử Công an cấp Quyết định về việc chỉ định tổ chức thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. (Mẫu số 10 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ).

+ Nhận qua bưu điện: Cục Khoa học, Chiến lược và Lịch sử Công an gửi Quyết định về việc chỉ định tổ chức thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng qua dịch vụ bưu chính công ích.

* Thời gian trả kết quả: Trong giờ hành chính, từ thứ Hai đến hết ngày thứ Sáu (trừ ngày nghỉ Tết, nghỉ lễ).

2. Thành phần, số lượng hồ sơ

2.1. Thành phần hồ sơ

- Trường hợp đề nghị cấp lại do thay đổi tên hoặc địa chỉ, tổ chức, cá nhân phải nộp bổ sung tài liệu chứng minh việc thay đổi, bao gồm:

+ Đơn đề nghị cấp lại quyết định chỉ định theo quy định tại Mẫu số 12 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ;

+ Bản sao giấy tờ pháp lý thể hiện việc thay đổi tên hoặc địa chỉ, gồm một trong các giấy tờ: Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, hoặc giấy tờ hợp lệ khác theo quy định của pháp luật.

- Trường hợp đề nghị cấp lại do bị mất, thất lạc, hư hỏng, hồ sơ gồm: Đơn đề nghị cấp lại quyết định chỉ định theo quy định tại Mẫu số 12 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ.

* Các loại giấy tờ trên phải được cơ quan chủ quản số hoá và ký số.

2.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ

3. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định.

4. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Các tổ chức đăng ký hoạt động đánh giá sự phù hợp hoạt động thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng.

5. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Cục Khoa học, Chiến lược và Lịch sử Công an, Bộ Công an.

6. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

- Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: Cấp Quyết định về việc chỉ định tổ chức thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng.

- Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết: Văn bản trả lời nêu rõ lý do.

7. Phí, lệ phí: Không.

8. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa.

9. Các mẫu

- Đơn đề nghị cấp lại quyết định chỉ định (căn cứ Mẫu số 12 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ).

- Quyết định về việc chỉ định tổ chức thử nghiệm/giám định/chứng nhận/kiểm tra xác nhận/xác nhận giá trị sử dụng (căn cứ Mẫu số 10 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ).

V. Cấp quyết định chỉ định thử nghiệm tạm thời

1. Trình tự thực hiện

- Bước 1: Nộp hồ sơ

Tổ chức, cá nhân nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định tại Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ, theo phương thức trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Bước 2: Tiếp nhận hồ sơ

Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ và thành phần của hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ hợp lệ và đủ thành phần thì tiếp nhận hồ sơ và gửi thông báo tiếp nhận qua thư điện tử hoặc tin nhắn điện thoại của tổ chức, cá nhân.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ thì ghi nội dung hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để thông báo qua thư điện tử hoặc tin nhắn điện thoại của tổ chức, cá nhân.

+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì từ chối tiếp nhận và nêu rõ lý do qua thư điện tử hoặc tin nhắn điện thoại của tổ chức, cá nhân.

* Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính, từ thứ Hai đến hết ngày thứ Sáu (trừ ngày nghỉ Tết, nghỉ lễ).

- Bước 3: Trả kết quả

+ Nhận trực tuyến: Cục Khoa học, Chiến lược và Lịch sử Công an cấp Quyết định chỉ định thử nghiệm tạm thời trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. (Mẫu số 10 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ).

+ Nhận qua bưu điện: Cục Khoa học, Chiến lược và Lịch sử Công an gửi Quyết định chỉ định thử nghiệm tạm thời qua dịch vụ bưu chính công ích.

* Thời gian trả kết quả: Trong giờ hành chính, từ thứ Hai đến hết ngày thứ

Sáu (trừ ngày nghỉ Tết, nghỉ lễ).

2. Thành phần, số lượng hồ sơ

2.1. Thành phần hồ sơ

- Đơn đăng ký chỉ định hoạt động đánh giá sự phù hợp theo quy định tại Mẫu số 4 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ;

- Bản sao Quyết định chỉ định tổ chức thử nghiệm đã cấp;

- Hồ sơ phương pháp thử, xác nhận giá trị sử dụng của phương pháp thử nghiệm và chất chuẩn để kiểm soát chất lượng thử nghiệm.

* Các loại giấy tờ trên phải được cơ quan chủ quản số hoá và ký số.

2.3. Số lượng hồ sơ: 01 bộ

3. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định.

4. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Các tổ chức đăng ký hoạt động đánh giá sự phù hợp hoạt động thử nghiệm.

5. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Cục Khoa học, Chiến lược và Lịch sử Công an, Bộ Công an.

6. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

- Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: Cấp Quyết định chỉ định thử nghiệm tạm thời.

- Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết: Văn bản trả lời nêu rõ lý do.

7. Phí, lệ phí: Không.

8. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa.

9. Các mẫu

- Đơn đăng ký chỉ định thử nghiệm tạm thời (căn cứ Mẫu số 4 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ).

- Quyết định chỉ định thử nghiệm tạm thời (căn cứ Mẫu số 10 của Phụ lục VII kèm theo Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ).