

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.CAX-VK
	Khai báo vũ khí thô sơ là hiện vật trưng bày, triển lãm, làm đồ gia bảo tại Công an cấp xã	Ngày ban hành / /2026

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- 1. MỤC ĐÍCH
- 2. PHẠM VI
- 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
- 6. BIỂU MẪU
- 7. HỒ SƠ CẦN LƯU

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên			
Chữ ký			
Chức vụ			

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.CAX-VK
	Khai báo vũ khí thô sơ là hiện vật trưng bày, triển lãm, làm đồ gia bảo tại Công an cấp xã	Ngày ban hành / /2026

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô sơ tại Công an xã, phường trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Áp dụng đối với các tập thể, cá nhân sở hữu vũ khí thô sơ dùng làm hiện vật để trưng bày, triển lãm, đồ gia bảo.
- Chỉ huy, cán bộ, chiến sĩ Công an cấp xã trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- VKTS: Vũ khí thô sơ
- TTHC: Thủ tục hành chính.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý
	- Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (Luật số 42/2024/QH15 ngày 29/6/2024); - Thông tư số 75/2024/TT-BCA ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; - Thông tư số 02/2026/TT-BCA ngày 06/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Công an sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 75/2024/TT-BCA ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; Thông tư số 77/2024/TT-BCA ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về biểu mẫu và trình tự cấp giấy phép, thông báo đăng ký khai báo, chứng nhận, chứng chỉ về vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ; thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô sơ; - Thông tư số 77/2024/TT-BCA ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.CAX-VK
	Khai báo vũ khí thô sơ là hiện vật trưng bày, triển lãm, làm đồ gia bảo tại Công an cấp xã	Ngày ban hành / /2026

	quy định về biểu mẫu và trình tự cấp giấy phép, thông báo đăng ký khai báo, chứng nhận, chứng chỉ về vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ; thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô sơ. - Thông tư số 23/2019/BTC ngày 19/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 218/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài Chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện thuộc lĩnh vực an ninh, trật tự; phí sát hạch cấp chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ; lệ phí cấp giấy phép quản lý pháo; lệ phí cấp giấy phép quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ.		
5.2	Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC		
	Không		
5.3	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Văn bản đề nghị; bản kê khai vũ khí thô sơ	X	
	Giấy tờ chứng minh nguồn gốc, xuất xứ (nếu có)		X
	Giấy giới thiệu của người đến liên hệ	X	
	Căn cước công dân, Chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc Chứng minh Công an nhân dân của người được cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp cử đến liên hệ.		X
5.4	Số lượng hồ sơ		
	01 (một) bộ		
5.5	Thời gian xử lý		
	Không quá 03 (ba) ngày làm việc (24 giờ), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		
5.6	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.CAX-VK
	Khai báo vũ khí thô sơ là hiện vật trưng bày, triển lãm, làm đồ gia bảo tại Công an cấp xã	Ngày ban hành / /2026

	Trụ sở Công an cấp xã
5.7	Thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả
	Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày nghỉ lễ, tết)
5.8	Lệ phí
	Không
5.9	Quy trình xử lý công việc

Trình tự thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1 Nộp hồ sơ	Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp	Nộp hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công, Ứng dụng định danh quốc gia (VNeID), đường bưu chính hoặc trực tiếp	
Bước 2 Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	(1) Tiếp nhận hồ sơ từ Cổng Dịch vụ công, Ứng dụng định danh quốc gia (VNeID) - Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; - Kiểm tra hồ sơ trên hệ thống theo quy định tại Điều 31 Luật số 42/2024/QH15 về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (đã được sửa đổi bổ sung bởi Luật số 118/2025/QH15): + Hồ sơ đạt yêu cầu: Thông báo thời gian trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, đồng thời báo cáo, chuyển hồ sơ đến Đội trưởng để phân công cán bộ xử lý. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Thực hiện từ chối và trả hồ sơ trên hệ thống, thông báo rõ lý do không tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp. (2) Tiếp nhận hồ sơ qua đường bưu chính hoặc trực tiếp, kiểm tra hồ sơ theo quy định tại Điều 31 Luật số 42/2024/QH15 về quản lý, sử dụng vũ	02 giờ

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.CAX-VK
	Khai báo vũ khí thô sơ là hiện vật trưng bày, triển lãm, làm đồ gia bảo tại Công an cấp xã	Ngày ban hành / /2026

		khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (đã được sửa đổi bổ sung bởi Luật số 118/2025/QH15): - Hồ sơ đạt yêu cầu: Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, scan hồ sơ và cập nhật vào hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; thông báo kết quả tiếp nhận cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp. - Hồ sơ không đạt yêu cầu: Không tiếp nhận hồ sơ và trả lời trực tiếp hoặc thông báo bằng văn bản lý do không tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.	
Bước 3 Phân công xử lý	Tổ trưởng Tổ Cảnh sát khu vực	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; - Thực hiện phân công cán bộ xử lý hồ sơ trên hệ thống.	02 giờ
Bước 4 Xử lý hồ sơ	Cán bộ xử lý hồ sơ	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo. - Kiểm tra, đánh giá hồ sơ theo quy định Điều 31 Luật số 42/2024/QH15 về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (đã được sửa đổi bổ sung bởi Luật số 118/2025/QH15): + Hồ sơ đạt yêu cầu: Thực hiện tạo phiếu đề xuất, dự thảo giấy phép trên hệ thống và báo cáo chỉ huy đội phụ trách duyệt dự thảo giấy phép, ký phiếu đề xuất trên hệ thống. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Cập nhật lý do từ chối hồ sơ và chuyển hồ sơ về cán bộ tiếp nhận hồ sơ để thực hiện từ chối và trả hồ sơ trên hệ thống, thông báo rõ lý do không tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.	10 giờ
Bước 5 Xét duyet hồ sơ	Tổ trưởng Tổ Cảnh sát khu vực	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo. - Kiểm tra, đánh giá hồ sơ, phiếu đề xuất, Thông báo xác nhận khai báo dự thảo theo quy định tại Điều 31 Luật số 42/2024/QH15 về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (đã được sửa đổi bổ sung bởi Luật số 118/2025/QH15): + Hồ sơ đạt yêu cầu: Duyệt, ký phiếu đề xuất và trình Trưởng Công an cấp xã duyệt, ký phiếu đề xuất, dự thảo Thông báo xác nhận khai báo.	02 giờ

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.CAX-VK
	Khai báo vũ khí thô sơ là hiện vật trưng bày, triển lãm, làm đồ gia bảo tại Công an cấp xã	Ngày ban hành / /2026

		+ Hồ sơ không đạt yêu cầu: Trả lại cho cán bộ xử lý hồ sơ để cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa.	
Bước 6 Phê duyệt hồ sơ	Trưởng Công an cấp xã	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo. - Kiểm tra, đánh giá hồ sơ, phiếu đề xuất, dự thảo Thông báo xác nhận khai báo theo quy định tại Điều 31 Luật số 42/2024/QH15 về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (đã được sửa đổi bổ sung bởi Luật số 118/2025/QH15): + Hồ sơ đạt yêu cầu: Duyệt, ký phiếu đề xuất, Thông báo xác nhận khai báo và chuyển văn thư đóng dấu chứng nhận, chứng chỉ. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Trả hồ sơ lại Tổ trưởng Tổ Cảnh sát khu vực để cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa.	02 giờ
Bước 7 Đóng dấu	Văn thư	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; - Đóng dấu Thông báo xác nhận khai báo bản điện tử và chuyển Thông báo xác nhận khai báo về cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.	02 giờ
Bước 8 Hoàn thiện thông báo	Cán bộ xử lý hồ sơ	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; - Hoàn thành và chuyển Thông báo xác nhận khai báo cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.	02 giờ
Bước 9 Trả kết quả	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	Nhận Thông báo xác nhận khai báo và trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.	02 giờ
	Tổng cộng		24 giờ

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu	Biểu mẫu
1	BM 01	Giấy biên nhận hồ sơ	 BM 01.docx

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.CAX-VK
	Khai báo vũ khí thô sơ là hiện vật trưng bày, triển lãm, làm đồ gia bảo tại Công an cấp xã	Ngày ban hành / /2026

2	BM 02	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ	 BM 02.docx
3	BM 03	Thông báo từ chối	 BM 03.docx
4	VC27	Sổ đăng ký, quản lý vũ khí thô sơ	 VC27.doc
5	VC21	Thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô sơ	 VC21.docx
6	TK16	Đề nghị khai báo VKTS là hiện vật, đồ gia bảo	 TK16-.docx

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Hồ sơ cần lưu
1	Hồ sơ thông báo khai báo vũ khí thô sơ
2	Các hồ sơ khác có liên quan
Hồ sơ được lưu tại Công an cấp xã theo quy định hiện hành	