

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.CAX.02-CD
	Đăng ký lại mẫu con dấu	Ngày ban hành / /2026

MỤC LỤC**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Thiếu tá Nguyễn Thanh Liệt	Đại tá Huỳnh Văn Thơm	Thiếu tướng Nguyễn Thanh Hải
Chữ ký			
Chức vụ	Đội trưởng	Trưởng phòng	Giám đốc

[illegible]

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.CAX.02-CD
	Đăng ký lại mẫu con dấu	Ngày ban hành / /2026

1. MỤC ĐÍCH

- Phục vụ công tác quản lý nhà nước về con dấu và phục vụ nghiệp vụ trong công tác bảo vệ an ninh, trật tự của ngành Công an.

- Là cơ sở pháp lý để chứng nhận những cơ quan, tổ chức và chức danh được đăng ký và sử dụng con dấu theo quy định của pháp luật.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước sử dụng con dấu được quy định tại Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 và Nghị định số 58/2026/NĐ-CP ngày 13/02/2026 do UBND cấp xã thành lập hoặc cấp giấy phép hoạt động đến thực hiện thủ tục hành chính tại Công an cấp xã.

- Cán bộ, chiến sĩ thuộc Công an cấp xã, Công an tỉnh Vĩnh Long thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.

- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- Định nghĩa: Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu là văn bản do cơ quan Công an có thẩm quyền cấp cho tổ chức theo quy định tại Điều 3 Nghị định số 99/2016/NĐ-CP của Chính phủ (*được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023; Nghị định số 58/2026/NĐ-CP ngày 13/02/2026*).

- Viết tắt: GCN

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý
	- Nghị quyết số 22/2026/NQ-CP, ngày 29/4/2026 của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính và cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Công an. - Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 về quản lý và sử dụng con dấu (<i>được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 56/2023/NĐ-CP</i>

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.CAX.02-CD
	Đăng ký lại mẫu con dấu	Ngày ban hành / /2026

	ngày 24/7/2023; Nghị định số 58/2026/NĐ-CP ngày 13/02/2026) - Thông tư số 45/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về trình tự đăng ký mẫu con dấu, thu hồi và hủy con dấu, hủy giá trị sử dụng con dấu, kiểm tra việc quản lý và sử dụng con dấu (được sửa đổi, bổ sung theo Thông tư số 15/2022/TT-BCA ngày 06/4/2022 của Bộ Công an; Thông tư số 03/2024/TT-BCA ngày 15/01/2024 của Bộ Công an). - Thông tư số 30/2026/TT-BCA ngày 31/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Công an sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư liên quan đến quy định điều kiện về an ninh, trật tự đối với một số ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện; quản lý, sử dụng con dấu. - Thông tư số 31/2026/TT-BCA ngày 31/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức và chức danh nhà nước. - Quyết định số 5952/QĐ-CAT ngày 20/8/2026 của Giám đốc Công an tỉnh về công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được cắt giảm thời gian giải quyết so với quy định chung của Bộ Công an.		
5.2	Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính		
	- Cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước chỉ được đăng ký sử dụng con dấu khi đã có quy định về việc được phép sử dụng con dấu trong văn bản quy phạm pháp luật hoặc quyết định của cơ quan có thẩm quyền; phải đăng ký mẫu con dấu trước khi sử dụng. - Văn bản, giấy tờ có trong hồ sơ là bản điện tử đã được ký số đối với văn bản do cơ quan, tổ chức phát hành; bản điện tử đã được chứng thực điện tử của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền đối với văn bản do cơ quan có thẩm quyền ban hành; bản điện tử hoặc bản in được khai thác, chia sẻ từ cơ sở dữ liệu của cơ quan quản lý nhà nước có liên quan; bản sao đã đối chiếu với bản chính; bản sao được cấp từ bản chính; bản sao được chứng thực từ bản chính của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.		
5.3	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	1. Đối với cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước có con dấu bị biến dạng, mòn, hỏng hoặc thay đổi chất liệu: Văn bản đề nghị đăng ký mẫu con dấu theo Mẫu số 03 tại Phụ lục số II	X	

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.CAX.02-CD
	Đăng ký lại mẫu con dấu	Ngày ban hành / /2026

	ban hành kèm theo Nghị định số 58/2026/NĐ-CP ngày 13/02/2026 của Chính phủ.		
	2. Cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước có sự thay đổi về tổ chức, đổi tên, hồ sơ gồm: a) Văn bản đề nghị đăng ký mẫu con dấu theo Mẫu số 03 tại Phụ lục số II ban hành kèm theo Nghị định số 58/2026/NĐ-CP ngày 13/02/2026 của Chính phủ, trong đó nêu rõ lý do; b) Quyết định thay đổi về tổ chức, đổi tên cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước của cơ quan có thẩm quyền.	x	x
	3. Cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước bị mất con dấu, hồ sơ gồm: a) Văn bản đề nghị đăng ký mẫu con dấu theo Mẫu số 03 tại Phụ lục số II ban hành kèm theo Nghị định số 58/2026/NĐ-CP ngày 13/02/2026 của Chính phủ, trong đó nêu rõ lý do và có xác nhận của cơ quan quản lý trực tiếp hoặc cơ quan có thẩm quyền; b) Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu được cấp trước đó.	x	
5.4	Số lượng hồ sơ		
	01 (một) bộ hồ sơ		
5.5	Thời gian xử lý		
	Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ theo quy định của Bộ Công an. Không quá 2,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quyết định số 5952/QĐ-CAT ngày 20/8/2026.		
5.6	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Công an cấp xã - Công tỉnh Vĩnh Long. - Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính; - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc ứng dụng định danh quốc gia (VNeID).		

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.CAX.02-CD
	Đăng ký lại mẫu con dấu	Ngày ban hành / /2026

5.7	Thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả			
	Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết).			
5.8	Lệ phí			
	Không			
5.9	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	- Chuẩn bị và nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định. - Đối với trường hợp đăng ký lại mẫu con dấu do con dấu bị biến dạng, mòn, hỏng hoặc thay đổi chất liệu hoặc có sự thay đổi về tổ chức, đổi tên phải xuất trình con dấu đã được đăng ký trước đó để cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, đăng ký theo quy định.	Cơ quan, tổ chức, danh nhà nước.	Giờ hành chính.	Theo mục 5.3.
B2	Kiểm tra nội dung con dấu đã được đăng ký trước đó. - Kiểm tra tính hợp pháp của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, thủ tục: Tiếp nhận hồ sơ và in Giấy biên nhận hồ sơ, bàn giao cho bộ phận quản lý con dấu Công an xã.	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả	1/4 ngày	- CD1
	- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện nhưng thiếu thủ tục hoặc			- CD2

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.CAX.02-CD
	Đăng ký lại mẫu con dấu	Ngày ban hành / /2026

	kê khai chưa chính xác thì hướng dẫn bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. Sau khi cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước đã bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn thì tiếp nhận hồ sơ theo quy định.			
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, nêu rõ lý do không tiếp nhận cho cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước đã đề nghị.			- CD3
B3	Thẩm định và duyệt hồ sơ: Bộ phận quản lý con dấu Công an xã tiến hành thẩm định, duyệt hồ sơ và thực hiện: - In Phiếu chuyển mẫu con dấu, Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu và Giấy chứng nhận thu hồi con dấu đối với trường hợp hợp đăng ký lại mẫu con dấu do con dấu bị biến dạng, mòn, hỏng hoặc thay đổi chất liệu hoặc có sự thay đổi về tổ chức, đổi tên. - In Phiếu chuyển mẫu con dấu, Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu và Quyết định về việc hủy giá trị sử dụng con dấu đối với trường hợp đăng ký lại mẫu con dấu do bị mất con dấu. - Chuyển hồ sơ đã tiếp nhận đến	Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ	1/4 ngày	- Mẫu số 01 - Mẫu số 02 - Mẫu CD4 - Mẫu CD9

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.CAX.02-CD
	Đăng ký lại mẫu con dấu	Ngày ban hành / /2026

	Chỉ huy Công an xã để kiểm tra hồ sơ theo quy định.			
B4	Xem xét, báo cáo chỉ huy Công an xã duyệt, ký Phiếu chuyển mẫu con dấu, Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu, Giấy chứng nhận thu hồi con dấu, Quyết định về việc hủy giá trị sử dụng con dấu hoặc Thông báo về việc từ chối giải quyết hồ sơ	Chỉ huy Công an xã	1/4 ngày	- Mẫu CD3 - Mẫu CD4 - Mẫu CD9 - Mẫu số 01 - Mẫu số 02
B5	Lãnh đạo duyệt, ký Phiếu chuyển mẫu con dấu, Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu, Giấy chứng nhận thu hồi con dấu, Quyết định về việc hủy giá trị sử dụng con dấu hoặc Thông báo về việc từ chối giải quyết hồ sơ	Chỉ huy Công an xã	1/4 ngày	- Mẫu CD3 - Mẫu CD4 - Mẫu CD9 - Mẫu số 01 - Mẫu số 02
B6	Chuyển Phiếu chuyển mẫu con dấu cho cơ sở để sản xuất con dấu	Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ	1/4 ngày	- Mẫu CD4
B7	Tiếp nhận con dấu do cơ sở sản xuất con dấu chuyển đến: - Phải kiểm tra hình thể, kích thước, nội dung mẫu con dấu, đối chiếu với Phiếu chuyển mẫu con dấu. - Trường hợp không đúng mẫu thì đề nghị cơ sở sản xuất con dấu làm lại con dấu theo đúng mẫu tại Phiếu chuyển mẫu con dấu.	Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ	1/4 ngày	- Mẫu CD4

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.CAX.02-CD
	Đăng ký lại mẫu con dấu	Ngày ban hành / /2026

B8	Kiểm tra con dấu do cơ sở sản xuất khắc dấu chuyển đến và làm thủ tục đăng ký lưu chiều mẫu dấu. Sau đó đề xuất chỉ huy Công an xã ký giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu.	Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ	½ ngày	- Mẫu CD10 - Mẫu số 01
B9	1. Trả kết quả giải quyết thủ tục về con dấu: Kiểm tra Giấy biên nhận hồ sơ, đối chiếu Căn cước công dân, Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu.	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả	½ ngày	Mẫu CD1
	2. Thu hồi con dấu đã cấp trước đó, ghi đầy đủ thông tin và đề nghị người nhận kết quả ký giao, nhận vào Sổ giao, nhận con dấu thu hồi.			Mẫu CD12
	3. Hủy con dấu và ghi đầy đủ thông tin vào Giấy chứng nhận thu hồi con dấu.			Mẫu số 2
	4. Ghi đầy đủ thông tin và đề nghị người nhận kết quả ký giao, nhận vào Sổ giao, nhận con dấu mới.			Mẫu CD11
	5. Trả con dấu, Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu và Giấy chứng nhận thu hồi con dấu.			- Mẫu số 01 - Mẫu CD11
Lưu ý: Trong trường hợp cần thiết theo yêu cầu chính đáng của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp thì thời hạn thực hiện thủ tục hành chính có thể ngắn hơn thời hạn pháp luật quy định.				

6. BIỂU MẪU

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.CAX.02-CD
	Đăng ký lại mẫu con dấu	Ngày ban hành / /2026

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu	Biểu mẫu
1	Mẫu CD1	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	 Mẫu CD1.docx
2	Mẫu CD2	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	 Mẫu CD2.docx
3	Mẫu CD3	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	 Mẫu CD3.doc
4	Mẫu CD4	Phiếu chuyển mẫu con dấu ban hành kèm theo Thông tư số 30/2026/TT-BCA ngày 31/3/2026.	 Mẫu CD4.doc
5	Mẫu CD9	Quyết định về việc hủy giá trị sử dụng con dấu ban hành kèm theo Thông tư số 30/2026/TT-BCA ngày 31/3/2026.	 Mẫu CD9.doc
6	Mẫu CD10	Sổ đăng ký mẫu con dấu ban hành kèm theo Thông tư số 30/2026/TT-BCA ngày 31/3/2026.	 Mẫu CD10.doc
7	Mẫu CD11	Sổ giao, nhận con dấu mới ban hành kèm theo Thông tư số 30/2026/TT-BCA ngày 31/3/2026.	 Mẫu CD11.doc
8	Mẫu CD12	Sổ giao, nhận con dấu thu hồi ban hành kèm theo Thông tư số 30/2026/TT-BCA ngày 31/3/2026.	 Mẫu CD12.doc
9	Mẫu số 01	Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu ban hành kèm theo Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 56/2023/NĐ-CP và Nghị định số 58/2026/NĐ-CP.	 Mẫu số 01.doc
10	Mẫu số 02	Giấy chứng nhận thu hồi con dấu ban hành kèm theo Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ (sửa đổi, bổ	 Mẫu số 02.docx

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.CAX.02-CD
	Đăng ký lại mẫu con dấu	Ngày ban hành / /2026

		sung bởi Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023; Nghị định số 58/2026/NĐ-CP ngày 13/02/2026)	
11	Mẫu số 03	Văn bản đề nghị đăng ký mẫu con dấu ban hành kèm theo Nghị định số 58/2026/NĐ-CP ngày 13/02/2026 của Chính phủ.	 Mẫu số 03.docx

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1	Hồ sơ theo mục 5.3.
2	Sổ đăng ký mẫu con dấu
3	Sổ giao, nhận con dấu mới
4	Sổ giao, nhận con dấu thu hồi
5	Các giấy tờ, tài liệu khác có liên quan (nếu có).
Hồ sơ được lưu trữ, bảo quản tại Công an cấp xã theo quy định hiện hành.	