

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP TRANG BỊ VŨ KHÍ QUÂN DỤNG	Mã hiệu:	QT.QLHC.0 3-CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Thiếu tá Nguyễn Thanh Liệt	Đại tá Huỳnh Văn Thơm	Thiếu tướng Nguyễn Thanh Hải
Chữ ký			
Chức vụ	Đội trưởng	Trưởng phòng	Giám đốc



CẤP GIẤY PHÉP TRANG BỊ VŨ KHÍ QUÂN DỤNG

Ngày ban hành

/ /2026.

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP TRANG BỊ VŨ KHÍ QUÂN DỤNG	Mã hiệu:	QT.QLHC.0 3-CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026.

1. MỤC ĐÍCH:

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc cấp Giấy phép trang bị vũ khí quân dụng

2. PHẠM VI

Áp dụng cho việc cấp Giấy phép trang bị vũ khí quân dụng.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VKQD: Vũ khí quân dụng.
- QLHC: Quản lý hành chính.
- TTXH: Trật tự xã hội.
- GPTB: Giấy phép trang bị.

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP TRANG BỊ VŨ KHÍ QUÂN DỤNG	Mã hiệu:	QT.QLHC.0 3-CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Cơ sở pháp lý
- Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (Luật số 42/2024/QH15 ngày 29/6/2024); - Thông tư số 75/2024/TT-BCA ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; - Thông tư số 77/2024/TT-BCA ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về biểu mẫu và trình tự cấp giấy phép, thông báo đăng ký khai báo, chứng nhận, chứng chỉ về vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ; thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô sơ. - Thông tư số 02/2026/TT-BCA ngày 06/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Công an sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 75/2024/TT-BCA ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; Thông tư số 77/2024/TT-BCA ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về biểu mẫu và trình tự cấp giấy phép, thông báo đăng ký khai báo, chứng chỉ, chứng nhận, chứng chỉ về vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ; thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô sơ; - Thông tư số 23/2019/BTC ngày 19/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 218/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài Chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện thuộc lĩnh vực an ninh, trật tự; phí sát hạch cấp chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ; lệ phí cấp giấy phép quản lý pháo; lệ phí cấp giấy phép quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ.
5.2. Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính
Chỉ cấp giấy phép trang bị vũ khí quân dụng đối với các đối tượng theo quy định tại khoản 1 Điều 18 Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (Luật số 42/2024/QH15 ngày 29/6/2024); cụ thể: Đối tượng được trang bị vũ khí quân dụng bao gồm: - Quân đội nhân dân; - Dân quân tự vệ; - Cảnh sát biển; - Công an nhân dân; - Cơ yếu; - Cơ quan điều tra của Viện kiểm sát nhân dân tối cao;

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP TRANG BỊ VŨ KHÍ QUÂN DỤNG	Mã hiệu:	QT.QLHC.0 3-CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026.

- Kiểm lâm, Kiểm ngư; - An ninh hàng không; - Hải quan cửa khẩu; lực lượng chuyên trách phòng, chống buôn lậu của Hải quan; lực lượng phòng, chống tội phạm về ma túy của Hải quan.			
5.3	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
1	Văn bản đề nghị, trong đó ghi rõ tên, địa chỉ của cơ quan, đơn vị có nhu cầu trang bị, doanh nghiệp bán vũ khí quân dụng, họ tên, số định danh cá nhân hoặc số hộ chiếu của người đại diện theo pháp luật và người đến liên hệ, lý do, số lượng, chủng loại, nhãn hiệu vũ khí quân dụng; văn bản đồng ý của lãnh đạo Bộ, ngành về việc trang bị vũ khí quân dụng.	X	
5.4. Số lượng hồ sơ			
01 bộ hồ sơ.			
5.5. Thời gian giải quyết			
Trong thời gian 07 ngày làm việc (56 giờ), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.			
5.6. Cách thức thực hiện			
Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh Vĩnh Long (Địa chỉ: 67 Phó Cơ Điều, phường Phước Hậu, tỉnh Vĩnh Long).			
5.7. Thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả			
Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định của pháp luật).			
5.8. Lệ phí			
10.000 đồng/ khẩu-chiếc			
5.9. Quy trình xử lý công việc			
Trình tự thực	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP TRANG BỊ VŨ KHÍ QUÂN DỤNG	Mã hiệu:	QT.QLHC.0 3-CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026.

hiện			thực hiện
Bước 1 Nộp hồ sơ	Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp	Nộp hồ sơ qua đường bưu chính hoặc trực tiếp	
Bước 2 Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	Kiểm tra hồ sơ theo quy định tại Điều 20 Luật số 42/2024/QH15 về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, scan hồ sơ và cập nhật vào hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; thông báo kết quả tiếp nhận cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp. - Hồ sơ không đạt yêu cầu: Không tiếp nhận hồ sơ và trả lời trực tiếp hoặc thông báo bằng văn bản lý do không tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.	02 giờ
Bước 3 Phân công xử lý	Đội trưởng	Phân công trực tiếp cán bộ xử lý hồ sơ.	02 giờ
Bước 4 Xử lý hồ sơ	Cán bộ xử lý hồ sơ	- Kiểm tra hồ sơ theo quy định tại Điều 20 Luật số 42/2024/QH15 về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: Tạo phiếu đề xuất, dự thảo giấy phép trên hệ thống và báo cáo chỉ huy đội phụ trách duyệt dự thảo giấy phép, ký phiếu đề xuất trên hệ thống. - Hồ sơ không đạt yêu cầu: Nêu rõ lý do từ chối và chuyển hồ sơ cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ để trả hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.	10 giờ
Bước 5 Xét duyệt hồ sơ	Đội trưởng	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo. - Kiểm tra, đánh giá hồ sơ, phiếu đề xuất, giấy phép dự thảo theo quy định tại Điều 20 Luật số 42/2024/QH15 về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: Duyệt, ký phiếu đề xuất và trình Trưởng phòng duyệt, ký phiếu đề xuất, giấy phép. - Hồ sơ không đạt yêu cầu: Trả lại cho cán bộ xử lý hồ sơ để cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa.	02 giờ
Bước 6 Phê duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo. - Kiểm tra, đánh giá hồ sơ, phiếu đề xuất, giấy phép dự thảo theo quy định tại Điều 20 Luật số 42/2024/QH15 về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu	02 giờ

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP TRANG BỊ VŨ KHÍ QUÂN DỤNG	Mã hiệu:	QT.QLHC.0 3-CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026.

		nổ và công cụ hỗ trợ: + Hồ sơ đạt yêu cầu: Duyệt, ký phiếu đề xuất, giấy phép và chuyển văn thư đóng dấu giấy phép. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Trả hồ sơ lại Chỉ huy đội phụ trách đề xuất để cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa.	
Bước 7 Đóng dấu	Văn thư	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; - Đóng dấu giấy phép bản điện tử và chuyển giấy phép về cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.	02 giờ
Bước 8 Hoàn thiện giấy phép	Cán bộ xử lý hồ sơ	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; - Hoàn thành và chuyển giấy phép cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.	02 giờ
Bước 9 Trả kết quả	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	Nhận giấy phép, kiểm tra việc thực hiện nộp lệ phí và trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.	02 giờ
	Tổng cộng		24 giờ

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu	Biểu mẫu
1.	BM 01	Giấy biên nhận hồ sơ	 BM 01.docx
2.	BM 02	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ	 BM 02.docx
3.	BM 03	Thông báo từ chối	 BM 03.docx
4.	VC2	Giấy phép trang bị vũ khí quân dụng	 VC2.doc
5.	VC26	Sổ đăng ký, quản lý vũ khí, công cụ hỗ trợ	 VC26.doc

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP TRANG BỊ VŨ KHÍ QUÂN DỤNG	Mã hiệu:	QT.QLHC.0 3-CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026.

6.	TK2	Tờ khai đề nghị cấp trang bị	 TK2.docx
----	-----	------------------------------	---

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ sơ
1.	Bản sao Giấy phép trang bị vũ khí quân dụng
2.	Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc
3.	Sổ Thống kê kết quả thực hiện TTHC
4.	Văn bản đề nghị của cơ quan, tổ chức, đơn vị kèm theo văn bản phê duyệt của lãnh đạo Bộ, ngành; Bản sao quyết định thành lập cơ quan, đơn vị; Bản sao giấy phép trang bị.
5.	Các hồ sơ khác có liên quan
Hồ sơ được lưu tại Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH và lưu trữ theo quy định hiện hành.	