

|                                                                                                                       |                                                                           |               |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <br><b>CÔNG AN TỈNH<br/>VĨNH LONG</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><br><b>CẤP GIẤY PHÉP TRANG<br/>BỊ VŨ KHÍ THỂ THAO</b> | Mã hiệu:      | QT.QLHC.0<br>6-CCHT |
|                                                                                                                       |                                                                           | Ngày ban hành | / /2026             |

**MỤC LỤC**

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

| Trách nhiệm | Soạn thảo                             | Xem xét                          | Phê duyệt                               |
|-------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|
| Họ tên      | <b>Thiếu tá<br/>Nguyễn Thanh Liệt</b> | <b>Đại tá<br/>Huỳnh Văn Thơm</b> | <b>Thiếu tướng<br/>Nguyễn Thanh Hải</b> |
| Chữ ký      |                                       |                                  |                                         |
| Chức vụ     | <b>Đội trưởng</b>                     | <b>Trưởng phòng</b>              | <b>Giám đốc</b>                         |



# CẤP GIẤY PHÉP TRANG BỊ VŨ KHÍ THỂ THAO

Ngày ban hành

/ /202...

|                                                                                                                       |                                                                           |               |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <br><b>CÔNG AN TỈNH<br/>VĨNH LONG</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><br><b>CẤP GIẤY PHÉP TRANG<br/>BỊ VŨ KHÍ THỂ THAO</b> | Mã hiệu:      | QT.QLHC.0<br>6-CCHT |
|                                                                                                                       |                                                                           | Ngày ban hành | / /202...           |

### **1. MỤC ĐÍCH:**

Quy định nội dung, trình tự, thủ tục và trách nhiệm trong việc cấp Giấy phép trang bị vũ khí thể thao.

### **2. PHẠM VI**

Áp dụng cho việc cấp Giấy phép trang bị vũ khí thể thao.

### **3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

### **4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT**

- VKTT: Vũ khí thể thao.
- QLHC: Quản lý hành chính.
- TTXH: Trật tự xã hội.
- GPTB: Giấy phép trang bị

|                                                                                                                        |                                                                           |               |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <br><b>CÔNG AN TỈNH<br/>VĨNH LONG</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><br><b>CẤP GIẤY PHÉP TRANG<br/>BỊ VŨ KHÍ THỂ THAO</b> | Mã hiệu:      | QT.QLHC.0<br>6-CCHT |
|                                                                                                                        |                                                                           | Ngày ban hành | / /202...           |

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.1. Cơ sở pháp lý</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (Luật số 42/2024/QH15 ngày 29/6/2024);</li> <li>- Thông tư số 75/2024/TT-BCA ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ;</li> <li>- Thông tư số 77/2024/TT-BCA ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về biểu mẫu và trình tự cấp giấy phép, thông báo đăng ký khai báo, chứng nhận, chứng chỉ về vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ; thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô sơ.</li> <li>- Thông tư số 02/2026/TT-BCA ngày 06/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Công an sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 75/2024/TT-BCA ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; Thông tư số 77/2024/TT-BCA ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về biểu mẫu và trình tự cấp giấy phép, thông báo đăng ký khai báo, chứng chỉ, chứng nhận, chứng chỉ về vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ; thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô sơ;</li> <li>- Thông tư số 23/2019/BTC ngày 19/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 218/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài Chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện thuộc lĩnh vực an ninh, trật tự; phí sát hạch cấp chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ; lệ phí cấp giấy phép quản lý pháo; lệ phí cấp giấy phép quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ.</li> </ul> |
| <b>5.2. Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Trang bị vũ khí thể thao theo quy định tại khoản 1 Điều 24 Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (Luật số 42/2024/QH15 ngày 29/6/2024); cụ thể: Đối tượng được trang bị vũ khí thể thao bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quân đội nhân dân;</li> <li>- Dân quân tự vệ;</li> <li>- Cảnh sát biển;</li> <li>- Công an nhân dân;</li> <li>- Câu lạc bộ, cơ sở đào tạo, huấn luyện thể thao có giấy phép hoạt động;</li> <li>- Trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh;</li> <li>- Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp khác được thành lập, cấp phép hoạt động trong</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                        |                                                                           |               |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <br><b>CÔNG AN TỈNH<br/>VĨNH LONG</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><br><b>CẤP GIẤY PHÉP TRANG<br/>BỊ VŨ KHÍ THỂ THAO</b> | Mã hiệu:      | QT.QLHC.0<br>6-CCHT |
|                                                                                                                        |                                                                           | Ngày ban hành | / /202...           |

luyện tập, thi đấu thể thao.

| <b>5.3</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>Thành phần hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Bản<br/>chính</b> | <b>Bản<br/>sao</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                 | Văn bản đề nghị, trong đó ghi rõ tên, địa chỉ của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu trang bị, tổ chức, doanh nghiệp bán vũ khí thể thao và họ tên, số định danh cá nhân hoặc số hộ chiếu của người đại diện theo pháp luật, lý do, số lượng, chủng loại, nhãn hiệu vũ khí thể thao. | x                    |                    |
| 2                                                                                                                                                                                                                                 | Văn bản đồng ý của cơ quan có thẩm quyền do Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về việc trang bị vũ khí thể thao.                                                                                                                                                            |                      | x                  |
| <b>5.4. Số lượng hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                    |
| 01 bộ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                    |
| <b>5.5. Thời gian giải quyết</b>                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                    |
| Trong thời gian 03 ngày làm việc (24 giờ), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                    |
| <b>5.6. Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính đến Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh Vĩnh Long.</li> <li>- Nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                    |
| <b>5.7. Thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả</b>                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                    |
| Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết).                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                    |
| <b>5.8. Lệ phí</b>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                    |
| 10.000 đồng/ 01 khẩu-chiếc                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                    |

|                                                                                                                        |                                                                           |               |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <br><b>CÔNG AN TỈNH<br/>VĨNH LONG</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><br><b>CẤP GIẤY PHÉP TRANG<br/>BỊ VŨ KHÍ THỂ THAO</b> | Mã hiệu:      | QT.QLHC.0<br>6-CCHT |
|                                                                                                                        |                                                                           | Ngày ban hành | / /202...           |

| <b>5.9. Quy trình xử lý công việc</b> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |
|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Trình tự thực hiện</b>             | <b>Người thực hiện</b>         | <b>Nội dung thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Thời gian thực hiện</b> |
| Bước 1<br>Nộp hồ sơ                   | Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp | Nộp hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công, Ứng dụng định danh quốc gia (VNeID), đường bưu chính hoặc trực tiếp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |
| Bước 2<br>Tiếp nhận hồ sơ             | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ         | <p>(1) Tiếp nhận hồ sơ từ Cổng Dịch vụ công, Ứng dụng định danh quốc gia (VNeID)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng nhập phần mềm quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo;</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ trên phần mềm theo quy định tại Điều 25 Luật số 42/2024/QH15 về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (đã được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 118/2025/QH15 về sửa đổi, bổ sung một số điều của 10 luật có liên quan đến an ninh, trật tự):</li> <li>+ Hồ sơ đạt yêu cầu: Thông báo thời gian trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, đồng thời báo cáo, chuyển hồ sơ đến Trưởng phòng để phân công cán bộ xử lý.</li> <li>+ Hồ sơ không đạt yêu cầu: Thực hiện từ chối và trả hồ sơ trên phần mềm, thông báo rõ lý do không tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.</li> </ul> <p>(2) Tiếp nhận hồ sơ qua đường bưu chính hoặc trực tiếp, kiểm tra hồ sơ theo quy định tại Điều 25 Luật số 42/2024/QH15 về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (đã được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 118/2025/QH15 về sửa đổi, bổ sung một số điều của 10 luật có liên quan đến an ninh, trật tự):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ đạt yêu cầu: Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, scan hồ sơ và cập nhật vào phần mềm quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; thông báo kết quả tiếp nhận cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.</li> <li>- Hồ sơ không đạt yêu cầu: Không tiếp nhận hồ sơ và trả lời trực tiếp hoặc thông báo bằng văn bản lý do không tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.</li> </ul> | 02 giờ                     |
| Bước 3<br>Phân công xử lý             | Đội trưởng                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng nhập phần mềm quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo;</li> <li>- Thực hiện phân công cán bộ xử lý hồ sơ trên phần mềm.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 02 giờ                     |
| Bước 4                                | Cán bộ                         | - Đăng nhập phần mềm quản lý vũ khí, vật liệu nổ,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10 giờ                     |

|                                                                                                                        |                                                                           |               |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <br><b>CÔNG AN TỈNH<br/>VĨNH LONG</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><br><b>CẤP GIẤY PHÉP TRANG<br/>BỊ VŨ KHÍ THỂ THAO</b> | Mã hiệu:      | QT.QLHC.0<br>6-CCHT |
|                                                                                                                        |                                                                           | Ngày ban hành | / /202...           |

|                           |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
|---------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Xử lý hồ sơ               | xử lý hồ sơ           | <p>công cụ hỗ trợ và pháo.</p> <p>- Kiểm tra, đánh giá hồ sơ theo quy định tại Điều 25 Luật số 42/2024/QH15 về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (đã được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 118/2025/QH15 về sửa đổi, bổ sung một số điều của 10 luật có liên quan đến an ninh, trật tự):</p> <p>+ Hồ sơ đạt yêu cầu: Thực hiện tạo phiếu đề xuất, dự thảo giấy phép trên phần mềm và báo cáo lãnh đạo phòng phụ trách duyệt dự thảo giấy phép, ký phiếu đề xuất trên phần mềm.</p> <p>+ Hồ sơ không đạt yêu cầu: Cập nhật lý do từ chối hồ sơ và chuyển hồ sơ về cán bộ tiếp nhận hồ sơ để thực hiện từ chối và trả hồ sơ trên phần mềm, thông báo rõ lý do không tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.</p> |        |
| Bước 5<br>Xét duyệt hồ sơ | Chỉ huy đội phụ trách | <p>- Đăng nhập phần mềm quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo.</p> <p>- Kiểm tra, đánh giá hồ sơ, phiếu đề xuất, giấy phép dự thảo theo quy định tại Điều 25 Luật số 42/2024/QH15 về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (đã được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 118/2025/QH15 về sửa đổi, bổ sung một số điều của 10 luật có liên quan đến an ninh, trật tự):</p> <p>+ Hồ sơ đạt yêu cầu: Duyệt, ký phiếu đề xuất và trình Trưởng phòng duyệt, ký phiếu đề xuất, dự thảo giấy phép.</p> <p>+ Hồ sơ không đạt yêu cầu: Trả lại cho cán bộ xử lý hồ sơ để cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa.</p>                                                                                                                  | 02 giờ |
| Bước 6<br>Phê duyệt hồ sơ | Trưởng phòng          | <p>- Đăng nhập phần mềm quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo.</p> <p>- Kiểm tra, đánh giá hồ sơ, phiếu đề xuất, dự thảo giấy phép theo quy định tại Điều 25 Luật số 42/2024/QH15 về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (đã được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 118/2025/QH15 về sửa đổi, bổ sung một số điều của 10 luật có liên quan đến an ninh, trật tự):</p> <p>+ Hồ sơ đạt yêu cầu: Duyệt, ký phiếu đề xuất, giấy phép và chuyển văn thư đóng dấu giấy phép.</p> <p>+ Hồ sơ không đạt yêu cầu: Trả hồ sơ lại Chỉ huy đội phụ trách đề xuất để cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa.</p>                                                                                                                      | 02 giờ |
| Bước 7<br>Đóng dấu        | Văn thư               | <p>- Đăng nhập phần mềm quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo;</p> <p>- Đóng dấu giấy phép bản điện tử và chuyển giấy phép về cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 02 giờ |

|                                                                                                                        |                                                                           |               |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <br><b>CÔNG AN TỈNH<br/>VĨNH LONG</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><br><b>CẤP GIẤY PHÉP TRANG<br/>BỊ VŨ KHÍ THỂ THAO</b> | Mã hiệu:      | QT.QLHC.0<br>6-CCHT |
|                                                                                                                        |                                                                           | Ngày ban hành | / /202...           |

|                                         |                           |                                                                                                                                                 |        |
|-----------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Bước 8<br>Hoàn<br>thiện<br>giấy<br>phép | Cán bộ<br>xử lý hồ sơ     | - Đăng nhập phần mềm quản lý vũ khí, vật liệu nổ,<br>công cụ hỗ trợ và pháo;<br>- Hoàn thành và chuyển giấy phép cho cán bộ tiếp<br>nhận hồ sơ. | 02 giờ |
| Bước 9<br>Trả kết<br>quả                | Cán bộ<br>tiếp nhận hồ sơ | Nhận giấy phép, kiểm tra việc thực hiện nộp lệ phí và<br>trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.                                        | 02 giờ |
|                                         | Tổng cộng                 |                                                                                                                                                 | 24 giờ |

## 6. BIỂU MẪU

| TT | Mã hiệu | Tên biểu mẫu                                  | Biểu mẫu                                                                                            |
|----|---------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | BM 01   | Giấy biên nhận hồ sơ                          | <br>BM 01.docx   |
| 2. | BM 02   | Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc      | <br>BM 02.docx |
| 3. | BM 03   | Sổ Theo dõi kết quả xử lý công việc           | <br>BM 03.docx |
| 4. | VC26    | Sổ đăng ký, quản lý vũ khí, công cụ hỗ<br>trợ | <br>VC26.doc   |
| 5. | VC2     | Giấy phép trang bị vũ khí thể thao            | <br>VC2.doc    |
| 6. | TK2     | Tờ khai đề nghị cấp trang bị                  | <br>TK2.docx   |

## 7. HỒ SƠ LƯU

| TT | Tên hồ sơ                                  |
|----|--------------------------------------------|
| 1. | Bản sao Giấy phép trang bị vũ khí thể thao |
| 2. | Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc        |
| 3. | Sổ Thống kê kết quả thực hiện TTHC         |

|                                                                                                                        |                                                                           |               |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <br><b>CÔNG AN TỈNH<br/>VĨNH LONG</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><br><b>CẤP GIẤY PHÉP TRANG<br/>BỊ VŨ KHÍ THỂ THAO</b> | Mã hiệu:      | QT.QLHC.0<br>6-CCHT |
|                                                                                                                        |                                                                           | Ngày ban hành | / /202...           |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.                                                                                 | Văn bản đề nghị; Văn bản đồng ý về việc trang bị vũ khí thể thao của cơ quan có thẩm quyền do Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định; Bản sao quyết định thành lập, Giấy phép hoạt động hoặc bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp. |
| 5.                                                                                 | Các hồ sơ khác có liên quan                                                                                                                                                                                                                            |
| Hồ sơ được lưu tại Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH và lưu trữ theo quy định hiện hành. |                                                                                                                                                                                                                                                        |