

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬA CHỮA VŨ KHÍ QUÂN DỤNG, VŨ KHÍ THỂ THAO	Mã hiệu:	QT.QLHC.10 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Thiếu tá Nguyễn Thanh Liệt	Đại tá Huỳnh Văn Thơm	Thiếu tướng Nguyễn Thanh Hải
Chữ ký			
Chức vụ	Đội trưởng	Trưởng phòng	Giám đốc



**CẤP GIẤY PHÉP
SỬA CHỮA VŨ KHÍ QUÂN
DỤNG, VŨ KHÍ THỂ THAO**

QT.QLHC.10
-CCHT

/ /202...

[illegible]

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬA CHỮA VŨ KHÍ QUÂN DỤNG, VŨ KHÍ THỂ THAO	Mã hiệu:	QT.QLHC.10 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /202...

1. MỤC ĐÍCH:

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc cấp Giấy phép sửa chữa vũ khí.

2. PHẠM VI

- Áp dụng cho việc cấp Giấy phép sửa chữa vũ khí.
- Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH tổ chức triển khai thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VKQD: Vũ khí quân dụng.
- VKTT: Vũ khí thể thao.
- QLHC: Quản lý hành chính.
- TTXH: Trật tự xã hội.
- GPSC: Giấy phép sửa chữa.

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬA CHỮA VŨ KHÍ QUÂN DỤNG, VŨ KHÍ THỂ THAO	Mã hiệu:	QT.QLHC.10 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /202...

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Cơ sở pháp lý			
- Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (Luật số 42/2024/QH15 ngày 29/6/2024); - Thông tư số 75/2024/TT-BCA ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; - Thông tư số 77/2024/TT-BCA ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về biểu mẫu và trình tự cấp giấy phép, thông báo đăng ký khai báo, chứng nhận, chứng chỉ về vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ; thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô sơ. - Thông tư số 02/2026/TT-BCA ngày 06/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Công an sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 75/2024/TT-BCA ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; Thông tư số 77/2024/TT-BCA ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về biểu mẫu và trình tự cấp giấy phép, thông báo đăng ký khai báo, chứng chỉ, chứng nhận, chứng chỉ về vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ; thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô sơ; - Thông tư số 23/2019/BTC ngày 19/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 218/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài Chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện thuộc lĩnh vực an ninh, trật tự; phí sát hạch cấp chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ; lệ phí cấp giấy phép quản lý pháo; lệ phí cấp giấy phép quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ.			
5.2. Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính			
Không.			
5.3	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
1	Văn bản đề nghị, trong đó ghi rõ tên, địa chỉ cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp có nhu cầu sửa chữa và tên, địa chỉ cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp tiến hành sửa chữa; lý do; số lượng, chủng loại, nhãn hiệu, số hiệu, ký hiệu của từng loại vũ khí quân dụng, vũ khí thể thao	x	

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬA CHỮA VŨ KHÍ QUÂN DỤNG, VŨ KHÍ THỂ THAO	Mã hiệu:	QT.QLHC.10 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /202...

	đề nghị sửa chữa; thời gian sửa chữa; họ tên, số định danh cá nhân hoặc số hộ chiếu của người đại diện theo pháp luật và người đến liên hệ.		
--	---	--	--

5.4. Số lượng hồ sơ

01 bộ hồ sơ.

5.5. Thời gian giải quyết

Trong thời gian 03 ngày làm việc (24 giờ), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

5.6. Nơi tiếp nhận và trả kết quả

Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh Vĩnh Long.

5.7. Thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả

Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết).

5.8. Lệ phí

10.000 đồng/01 khẩu-chiếc

5.9. Quy trình xử lý công việc

Trình tự thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1 Nộp hồ sơ	Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp	Nộp hồ sơ qua đường bưu chính hoặc trực tiếp	
Bước 2 Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	Kiểm tra hồ sơ theo quy định tại Điều 30 Luật số 42/2024/QH15 về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, scan hồ sơ và cập nhật vào hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; thông báo kết quả tiếp nhận cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.	02 giờ

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬA CHỮA VŨ KHÍ QUÂN DỤNG, VŨ KHÍ THỂ THAO	Mã hiệu:	QT.QLHC.10 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /202...

		- Hồ sơ không đạt yêu cầu: Không tiếp nhận hồ sơ và trả lời trực tiếp hoặc thông báo bằng văn bản lý do không tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.	
Bước 3 Phân công xử lý	Đội trưởng	Phân công trực tiếp cán bộ xử lý hồ sơ.	02 giờ
Bước 4 Xử lý hồ sơ	Cán bộ xử lý hồ sơ	- Kiểm tra hồ sơ theo quy định tại Điều 30 Luật số 42/2024/QH15 về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ: + Hồ sơ đạt yêu cầu: Tạo phiếu đề xuất, dự thảo giấy phép trên hệ thống và báo cáo chỉ huy đội phụ trách duyệt dự thảo giấy phép, ký phiếu đề xuất trên hệ thống. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Nêu rõ lý do từ chối và chuyển hồ sơ cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ để trả hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.	10 giờ
Bước 5 Xét duyet hồ sơ	Đội trưởng	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo. - Kiểm tra, đánh giá hồ sơ, phiếu đề xuất, dự thảo giấy phép theo quy định tại Điều 30 Luật số 42/2024/QH15 về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ: + Hồ sơ đạt yêu cầu: Duyệt, ký phiếu đề xuất và trình Trưởng phòng duyệt, ký phiếu đề xuất, dự thảo giấy phép. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Trả lại cho cán bộ xử lý hồ sơ để cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa.	02 giờ
Bước 6 Phê duyet hồ sơ	Trưởng phòng	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo. - Kiểm tra, đánh giá hồ sơ, phiếu đề xuất, dự thảo giấy phép theo quy định tại Điều 30 Luật số 42/2024/QH15 về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ: + Hồ sơ đạt yêu cầu: Duyệt, ký phiếu đề xuất, giấy phép và chuyển văn thư đóng dấu giấy phép. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Trả hồ sơ lại Chỉ huy đội phụ trách đề xuất để cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa.	02 giờ
Bước 7 Đóng dấu	Văn thư	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; - Đóng dấu giấy phép bản điện tử và chuyển giấy phép về cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.	02 giờ
Bước 8 Hoàn	Cán bộ xử lý hồ sơ	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo;	02 giờ

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬA CHỮA VŨ KHÍ QUÂN DỤNG, VŨ KHÍ THỂ THAO	Mã hiệu:	QT.QLHC.10 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /202...

thiện giấy phép		- Hoàn thành và chuyển giấy phép cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.	
Bước 9 Trả kết quả	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	Nhận giấy phép, kiểm tra việc thực hiện nộp lệ phí và trả theo quy định.	02 giờ
	Tổng cộng		24 giờ

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu	Biểu mẫu
1.	BM 01	Giấy biên nhận hồ sơ	 BM 01.docx
2.	BM 02	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ	 BM 02.docx
3.	BM 03	Thông báo từ chối	 BM 03.docx
4.	VC26	Sổ đăng ký, quản lý vũ khí, công cụ hỗ trợ	 VC26.doc
5.	VC6	Giấy phép sửa chữa vũ khí quân dụng, vũ khí thể thao	 VC6.doc

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬA CHỮA VŨ KHÍ QUÂN DỤNG, VŨ KHÍ THỂ THAO	Mã hiệu:	QT.QLHC.10 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /202...

6.	TK6	Đề nghị cấp giấy phép sửa chữa VKQD, VKTT, CCHT	 TK6.docx
----	-----	---	---

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ sơ
1.	Bản sao Giấy phép sửa chữa vũ khí
2.	Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc
3.	Sổ Thống kê kết quả thực hiện TTHC
4.	Văn bản đề nghị; Bản sao giấy phép sửa chữa vũ khí.
5.	Các hồ sơ khác có liên quan
Hồ sơ được lưu tại Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH và lưu trữ theo quy định hiện hành.	