

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.CAX.10-CT
	Khai báo tạm vắng	Ngày ban hành /3/2026

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ LƯU

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên			
Chữ ký			
Chức vụ			ISO 9001:2015

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.CAX.10-CT
	Khai báo tạm vắng	Ngày ban hành /3/2026

1. MỤC ĐÍCH

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong thực hiện thủ tục Khai báo tạm vắng tại Công an cấp xã đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Cơ quan, cá nhân, tổ chức có liên quan đến khai báo tạm vắng.
- Cán bộ, chiến sĩ Công an cấp xã thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư: CSDLQG về DC
- Thủ tục hành chính: TTHC
- Công an xã, phường: Công an cấp xã
- Cán bộ, chiến sĩ Công an xã: Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý
	- Luật Cư trú số 68/2020/QH14 ngày 13/11/2020. - Nghị định số 154/2024/NĐ-CP ngày 26/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Cư trú. - Thông tư số 116/2026/TT-BCA ngày 29/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Công an Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Cư trú. - Thông tư số 53/2025/TT-BCA ngày 01/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Công an sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 55/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Cư trú được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 66/2023/TT-BCA ngày 17/11/2023; Thông tư số 56/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an quy định về biểu mẫu trong đăng ký, quản lý cư trú được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 66/2023/TT-BCA ngày 17/11/2023; Thông tư số

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.CAX.10-CT
	Khai báo tạm vắng	Ngày ban hành /3/2026

	17/2024/TT-BCA ngày 15/5/2024 của Bộ Công an quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Căn cước. - Thông tư số 54/2025/TT-BCA ngày 01/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về quy trình đăng ký cư trú. - Nghị định số 58/2026/NĐ-CP ngày 13/02/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến quy định điều kiện về an ninh, trật tự đối với một số ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện; quản lý và sử dụng con dấu; quản lý, sử dụng pháo; quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Cư trú, Luật Căn cước. - Quyết định số 5952/QĐ-CAT ngày 20/8/2026 của Giám đốc Công an tỉnh về công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được cắt giảm thời gian giải quyết so với quy định chung của Bộ Công an.		
5.2	Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC		
	- Trường hợp người quy định tại điểm d khoản 1 Điều 31 Luật Cư trú là người chưa thành niên thì người thực hiện khai báo là cha, mẹ hoặc người giám hộ. - Nội dung khai báo tạm vắng gồm: họ, chữ đệm và tên, ngày, tháng, năm sinh, số định danh cá nhân, nơi cư trú của người khai báo tạm vắng; lý do tạm vắng; thời gian tạm vắng; địa chỉ nơi đến.		
5.3	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Trường hợp công dân thuộc quy định tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều 31 Luật Cư trú, hồ sơ gồm: + Đề nghị khai báo tạm vắng; + Văn bản đồng ý của cơ quan có thẩm quyền giám sát, quản lý, giáo dục người đó. - Trường hợp thuộc quy định tại điểm c, điểm d khoản 1 Điều 31 Luật Cư trú, nội dung khai báo tạm vắng gồm: họ, chữ đệm và tên, ngày, tháng, năm sinh, số định danh cá nhân, nơi cư trú của người khai báo tạm vắng;	X	

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.CAX.10-CT
	Khai báo tạm vắng	Ngày ban hành /3/2026

	lý do tạm vắng; thời gian tạm vắng; địa chỉ nơi đến. - Phiếu khai báo tạm vắng (mẫu CT03 ban hành kèm theo Thông tư số 116/2026/TT-BCA).		
5.4	Số lượng hồ sơ		
	01 (một) bộ hồ sơ.		
5.5	Thời hạn hoàn thành		
	Trong thời gian 01 ngày kể từ khi tiếp nhận đề nghị khai báo tạm vắng của công dân; trường hợp phức tạp thì có thể kéo dài hơn nhưng không quá 1,5 ngày làm việc		
5.6	Hình thức nộp hồ sơ		
	- Trường hợp công dân thuộc quy định tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều 31 Luật Cư trú nộp hồ sơ trực tuyến qua cổng dịch vụ công, Ứng dụng định danh quốc gia hoặc dịch vụ công trực tuyến khác theo quy định của pháp luật. - Trường hợp thuộc quy định tại điểm c, điểm d khoản 1 Điều 31 Luật Cư trú thì khai báo tạm vắng qua các hình thức: + Số điện thoại hoặc hộp thư điện tử do Công an cấp xã thông báo hoặc niêm yết. + Thông qua cổng dịch vụ công, Ứng dụng định danh quốc gia hoặc dịch vụ công trực tuyến khác theo quy định của pháp luật. + Ứng dụng trên thiết bị điện tử.		
5.7	Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả		
	Giờ hành chính các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định của pháp luật).		
5.8	Lệ phí		
	Không thu phí		

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.CAX.10-CT
	Khai báo tạm vắng	Ngày ban hành /3/2026

5.9	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Cá nhân, tổ chức chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật	Cá nhân, tổ chức		
B2	Cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ tại Công an cấp xã	Cá nhân, tổ chức	Giờ hành chính	
B3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và cấp Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu CT04 ban hành kèm theo Thông tư số 116/2026/TT-BCA) cho công dân; + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện nhưng chưa đủ hồ sơ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì từ chối và cấp Phiếu thông báo về việc giải quyết hồ sơ cư trú (mẫu CT06 ban hành kèm theo Thông tư số 116/2026/TT-BCA) cho người đăng ký.	Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ	15 phút	- Mẫu CT04 - Mẫu CT06 - Mẫu CT12
B4	Trường hợp cần thiết cán bộ tiếp nhận hồ sơ đề xuất Trưởng Công an cấp xã thực hiện xác minh theo quy định tại Điều 7 Thông tư 54/2025/TT-BCA.	Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ	Ngay khi nhận hồ sơ	Mẫu CT10

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.CAX.10-CT
	Khai báo tạm vắng	Ngày ban hành /3/2026

B5	Căn cứ kết quả xác minh thực hiện như sau: + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì cán bộ đăng ký lập, ký Phiếu đề xuất phê duyệt hồ sơ (mẫu CT12 ban hành kèm theo Thông tư số 116/2026/TT-BCA), ghi rõ nội dung: ngày, tháng, năm nhận hồ sơ, tài liệu có trong hồ sơ, yêu cầu giải quyết, ý kiến đề xuất; ký Phiếu khai báo tạm vắng (mẫu CT03), gửi kèm tài liệu có trong hồ sơ báo cáo Thủ trưởng cơ quan đăng ký cư trú xét duyệt; + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tạm vắng nhưng chưa đủ hồ sơ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện tạm vắng thì từ chối và cấp Phiếu thông báo về việc giải quyết hồ sơ cư trú (mẫu CT06 ban hành kèm theo Thông tư số 116/2026/TT-BCA), nêu rõ lý do không đủ điều kiện tạm vắng, gửi kèm các tài liệu có trong hồ sơ trình Thủ trưởng cơ quan đăng ký cư trú xét duyệt;	Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ	Trong 1/2 ngày làm việc	
B6	Trưởng Công an cấp xã xem xét, phê duyệt hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tạm vắng thì cho ý kiến phê duyệt, ký vào phiếu đề xuất duyệt hồ sơ và phiếu khai báo tạm vắng, giao	Trưởng Công an cấp xã	Ngay khi nhận đề xuất của cán bộ đăng ký	

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.CAX.10-CT
	Khai báo tạm vắng	Ngày ban hành /3/2026

	lại cho cán bộ đăng ký để trả cho công dân theo quy định; - Trường hợp không đủ điều kiện tạm vắng thì cho ý kiến, ký phiếu thông báo về việc giải quyết hồ sơ cư trú (mẫu CT06) và chuyển lại cho cán bộ đăng ký để thông báo đến công dân theo quy định.			
B7	Cán bộ cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu về cư trú.	Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ	Ngay khi nhận kết quả phê duyệt	
B8	Cán bộ đăng ký thực hiện gửi thông báo kết quả xóa đăng ký tạm trú dưới hình thức văn bản giấy hoặc văn bản điện tử, tin nhắn SMS, thông báo qua Ứng dụng định danh quốc gia.	Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ	Giờ hành chính	

Lưu ý: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - BM.05 phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.9.

- Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi đơn vị.
- Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu	Biểu mẫu
1	CT03	Phiếu khai báo tạm vắng	 CT03.doc
2	CT04	Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	 Mẫu CT04.doc

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.CAX.10-CT
	Khai báo tạm vắng	Ngày ban hành /3/2026

3	CT06	Phiếu thông báo về việc giải quyết hồ sơ cư trú	 Mẫu CT06.doc
4	CT10	Phiếu xác minh thông tin về cư trú	 Mẫu CT10.doc
5	CT12	Phiếu đề xuất phê duyệt hồ sơ	 CT12.doc

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1	Thành phần hồ sơ theo mục 5.3
2	Hệ thống biểu mẫu theo Thông tư số 116/2026/TT-BCA ngày 29/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Công an Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Cư trú;
3	Sổ giao/nhận
4	Các hồ sơ khác có liên quan.
Hồ sơ được lưu tại Công an cấp xã theo quy định hiện hành.	