

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.TCCB.11-CS
	Xét hưởng trợ cấp hàng tháng hoặc trợ cấp một lần đối với Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động trong kháng chiến tại Công an cấp tỉnh	Ngày ban hành / /2026

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- 1. MỤC ĐÍCH**
- 2. PHẠM VI**
- 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**
- 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**
- 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**
- 6. BIỂU MẪU**
- 7. HỒ SƠ CẦN LƯU**

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Thiếu tá Phan Minh Hậu	Trung tá Võ Trường An	Thiếu tướng Nguyễn Thanh Hải
Chữ ký			
Chức vụ	Phó Đội trưởng	Phó Trưởng phòng	Giám đốc



Mã hiệu
QT.TCCB.11-CS

**Xét hưởng trợ cấp hàng tháng hoặc
trợ cấp một lần đối với Anh hùng
lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao
động trong kháng chiến
tại Công an cấp tỉnh**

Ngày ban hành
/ /2026

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.TCCB.11-CS
	Xét hưởng trợ cấp hàng tháng hoặc trợ cấp một lần đối với Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động trong kháng chiến tại Công an cấp tỉnh	Ngày ban hành / /2026

1. MỤC ĐÍCH

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc xét hưởng trợ cấp hàng tháng hoặc trợ cấp một lần đối với Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động tại Công an tỉnh Vĩnh Long.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho việc xét hưởng trợ cấp hàng tháng hoặc trợ cấp một lần đối với cán bộ, chiến sĩ là anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến công tác trong Công an Vĩnh Long.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- TNTKQ: Tiếp nhận và trả kết quả.
- TTHC: Thủ tục hành chính.
- Phòng TCCB: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Cục TCCB: Cục Tổ chức cán bộ.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý
	1. Pháp lệnh số 26/2005/PL-UBTVQH11, ngày 29/6/2005 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về ưu đãi người có công với cách mạng. 2. Pháp lệnh số 04/2012/UBTVQH13 sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng. 3. Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng. 4. Thông tư số 61/2013/TT-BCA, ngày 20/11/2013 của Bộ Công an quy định chi tiết về thực hiện chế độ ưu đãi người có công với cách mạng trong Công an nhân dân.

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.TCCB.11-CS
	Xét hưởng trợ cấp hàng tháng hoặc trợ cấp một lần đối với Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động trong kháng chiến tại Công an cấp tỉnh	Ngày ban hành / /2026

	5. Thông tư số 05/2013/TT-BLĐTBXH, ngày 15/5/2013 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội hướng dẫn về thủ tục lập hồ sơ, thực hiện chế độ ưu đãi người có công với cách mạng và thân nhân.		
5.2	Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC		
	Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến được hưởng chế độ ưu đãi theo quy định gồm: - Người được nhà nước tặng hoặc truy tặng danh hiệu “Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân” theo quy định của pháp luật. - Người được nhà nước tuyên dương Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến vì có thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động, sản xuất phục vụ kháng chiến.		
5.3	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Bản khai cá nhân (Mẫu AH1).	X	
	- Bản khai cá nhân (Mẫu AH2)	X	
	- Quyết định phong tặng hoặc truy tặng danh hiệu Anh hùng hoặc Bằng Anh hùng.		X
	- Công văn đề nghị của Công an tỉnh.	X	
	- Trường hợp anh hùng đã chết mà chưa được hưởng chế độ thì đại diện thân nhân hoặc người thờ cúng lập bản khai theo mẫu AH2, kèm biên bản ủy quyền (mẫu UQ)	X	
5.4	Số lượng hồ sơ		
	02 bộ		
5.5	Thời hạn giải quyết		
	Không quy định thời hạn giải quyết		

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.TCCB.11-CS
	Xét hưởng trợ cấp hàng tháng hoặc trợ cấp một lần đối với Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động trong kháng chiến tại Công an cấp tỉnh	Ngày ban hành / /2026

5.6	Nơi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả			
	1. Tiếp nhận hồ sơ - Phòng TCCB tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ, chiến sĩ hoặc thân nhân là Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động thời kỳ kháng chiến theo Điểm 1, 2 Mục 5.3 ở trên, hoàn thiện hồ sơ gửi Cục TCCB. - Cục TCCB tiếp nhận hồ sơ từ Công an tỉnh. 2. Trả kết quả - Phòng TCCB tiếp nhận giải quyết trợ cấp hàng tháng từ Cục TCCB. - Gửi quyết định trợ cấp hàng tháng cho cá nhân và Phòng Hậu cần để thực hiện chế độ theo quy định.			
5.7	Thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả			
	Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày nghỉ lễ, tết)			
5.8	Lệ phí			
	Không			
5.9	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Cá nhân lập bản khai (Mẫu AH1) hoặc thân nhân lập bản khai (Mẫu AH2), kèm biên bản ủy quyền (Mẫu UQ), kèm theo bản sao Quyết định phong tặng hoặc truy tặng danh hiệu Anh hùng hoặc Bằng Anh hùng gửi về Phòng TCCB.	Cá nhân	Giờ hành chính	Theo Điểm 1, 2 Mục 5.3
B2	Phòng TCCB tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra hồ sơ, tài liệu và thực hiện quy định sau:	Phòng TCCB	Giờ hành chính	Theo mục 5.3

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.TCCB.11-CS
	Xét hưởng trợ cấp hàng tháng hoặc trợ cấp một lần đối với Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động trong kháng chiến tại Công an cấp tỉnh	Ngày ban hành / /2026

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tham mưu văn bản gửi Cục TCCB đề nghị hưởng trợ cấp hàng tháng; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn cá nhân hoặc thân nhân bổ sung, hoàn thiện; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ nhưng cần phải làm rõ một số nội dung thì tổ chức thẩm tra, xác minh. Khi có kết quả thì thực hiện theo các trường hợp trên.			
B3	Tiếp nhận quyết định trợ cấp hàng tháng từ Cục TCCB gửi đến để chuyển cho cá nhân 01 bản.	Phòng TCCB	Giờ hành chính	Mẫu AH3
B4	Gửi Phòng PH10 quyết định trợ cấp hàng tháng để thực hiện chi trả theo quy định.	Phòng TCCB		Mẫu AH3
Lưu ý	<i>Đối với trường hợp được phong tặng hoặc truy tặng danh hiệu Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến đã chuyển ngành, nghỉ công tác hoặc từ trần mà chưa được hưởng chế độ ưu đãi, thì cá nhân hoặc đại diện thân nhân hoặc người thờ cúng lập bản khai kèm bản sao Quyết định phong tặng hoặc truy tặng danh hiệu Anh hùng hoặc Bằng Anh hùng gửi về UBND xã nơi cư trú để tiếp nhận và giải quyết theo quy định</i>			

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	Mẫu AH1	Bản khai cá nhân
2	Mẫu AH2	Bản khai cá nhân (Dùng cho thân nhân hoặc người thờ cúng Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân hoặc Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến)

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.TCCB.11-CS
	Xét hưởng trợ cấp hàng tháng hoặc trợ cấp một lần đối với Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động trong kháng chiến tại Công an cấp tỉnh	Ngày ban hành / /2026

3	Mẫu UQ	Biên bản ủy quyền
4	Mẫu AH3	Quyết định trợ cấp hàng tháng

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Phòng TCCB lưu một bộ hồ sơ theo quy định tại Mục 5.3 và kết quả giải quyết từ Cục TCCB chuyển đến.