

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬA CHỮA CÔNG CỤ HỖ TRỢ	Mã hiệu:	QT.QLHC.20 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Thiếu tá Nguyễn Thanh Liệt	Đại tá Huỳnh Văn Thơm	Thiếu tướng Nguyễn Thanh Hải
Chữ ký			
Chức vụ	Đội trưởng	Trưởng phòng	Giám đốc



CẤP GIẤY PHÉP SỬA CHỮA CÔNG CỤ HỖ TRỢ

Ngày ban hành

/ /2026

[illegible]

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬA CHỮA CÔNG CỤ HỖ TRỢ	Mã hiệu	QT.QLHC.20 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

1. MỤC ĐÍCH:

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc cấp Giấy phép sửa chữa công cụ hỗ trợ.

2. PHẠM VI

Áp dụng cho việc cấp Giấy phép sửa chữa công cụ hỗ trợ.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- CCHT: Công cụ hỗ trợ.
- QLHC: Quản lý hành chính.
- TTXH: Trật tự xã hội.
- GPSC: Giấy phép sửa chữa.

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬA CHỮA CÔNG CỤ HỖ TRỢ	Mã hiệu	QT.QLHC.20 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Cơ sở pháp lý			
- Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (Luật số 42/2024/QH15 ngày 29/6/2024); - Thông tư số 75/2024/TT-BCA ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; - Thông tư số 77/2024/TT-BCA ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về biểu mẫu và trình tự cấp giấy phép, thông báo đăng ký khai báo, chứng nhận, chứng chỉ về vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ; thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô sơ. - Thông tư số 02/2026/TT-BCA ngày 06/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Công an sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 75/2024/TT-BCA ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; Thông tư số 77/2024/TT-BCA ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về biểu mẫu và trình tự cấp giấy phép, thông báo đăng ký khai báo, chứng chỉ, chứng nhận, chứng chỉ về vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ; thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô sơ; - Thông tư số 23/2019/BTC ngày 19/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 218/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài Chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện thuộc lĩnh vực an ninh, trật tự; phí sát hạch cấp chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ; lệ phí cấp giấy phép quản lý pháo; lệ phí cấp giấy phép quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ.			
5.2. Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính			
Không.			
5.3	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
1	Văn bản đề nghị, trong đó ghi rõ tên, địa chỉ cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu và tên, địa chỉ tổ chức, doanh nghiệp tiến hành sửa chữa; lý do; số lượng, chủng loại, nhãn hiệu, số hiệu, ký hiệu của từng loại công cụ hỗ trợ đề nghị sửa chữa; số lượng, bộ phận cần tiến hành sửa	x	

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬA CHỮA CÔNG CỤ HỖ TRỢ	Mã hiệu	QT.QLHC.20 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

	chữa; thời gian sửa chữa; họ tên, số định danh cá nhân hoặc số hộ chiếu của người đại diện theo pháp luật.		
--	--	--	--

5.4. Số lượng hồ sơ

01 bộ hồ sơ.

5.5. Thời gian giải quyết

Trong thời gian 03 ngày làm việc (24 giờ), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

5.6. Nơi tiếp nhận và trả kết quả

- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính đến Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh Vĩnh Long.
- Nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công.

5.7. Thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả

Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết).

5.8. Lệ phí

10.000 đồng/khẩu-chiếc.

5.9. Quy trình xử lý công việc

Trình tự thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1 Nộp hồ sơ	Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp	Nộp hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công, Ứng dụng định danh quốc gia (VNeID), đường bưu chính hoặc trực tiếp	
Bước 2 Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	(1) Tiếp nhận hồ sơ từ Cổng Dịch vụ công, Ứng dụng định danh quốc gia (VNeID) - Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; - Kiểm tra hồ sơ trên hệ thống theo quy định tại Điều 57 Luật số 42/2024/QH15 về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (đã được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 118/2025/QH15 về sửa đổi, bổ sung một số điều của 10 luật có liên quan đến an	02 giờ

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬA CHỮA CÔNG CỤ HỖ TRỢ	Mã hiệu	QT.QLHC.20 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

		ninh, trật tự): + Hồ sơ đạt yêu cầu: Thông báo thời gian trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, đồng thời báo cáo, chuyển hồ sơ đến Đội trưởng để phân công cán bộ xử lý. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Thực hiện từ chối và trả hồ sơ trên hệ thống, thông báo rõ lý do không tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp. (2) Tiếp nhận hồ sơ qua đường bưu chính hoặc trực tiếp, kiểm tra hồ sơ theo quy định tại Điều 57 Luật số 42/2024/QH15 về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (đã được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 118/2025/QH15 về sửa đổi, bổ sung một số điều của 10 luật có liên quan đến an ninh, trật tự): - Hồ sơ đạt yêu cầu: Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, scan hồ sơ và cập nhật vào hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; thông báo kết quả tiếp nhận cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp. - Hồ sơ không đạt yêu cầu: Không tiếp nhận hồ sơ và trả lời trực tiếp hoặc thông báo bằng văn bản lý do không tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.	
Bước 3 Phân công xử lý	Đội trưởng	+ Hồ sơ đạt yêu cầu: Duyệt, ký phiếu đề xuất và trình Trưởng phòng duyệt, ký phiếu đề xuất, giấy phép. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Trả lại cho cán bộ xử lý hồ sơ để cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa.	02 giờ
Bước 4 Xử lý hồ sơ	Cán bộ xử lý hồ sơ	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo. - Kiểm tra, đánh giá hồ sơ theo quy định tại Điều 57 Luật số 42/2024/QH15 về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (đã được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 118/2025/QH15 về sửa đổi, bổ sung một số điều của 10 luật có liên quan đến an ninh, trật tự): + Hồ sơ đạt yêu cầu: Thực hiện tạo phiếu đề xuất, dự thảo giấy phép trên hệ thống và báo cáo chỉ huy đội phụ trách duyệt dự thảo giấy phép, ký phiếu đề xuất trên hệ thống. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Cập nhật lý do từ chối hồ sơ và chuyển hồ sơ về cán bộ tiếp nhận hồ sơ để thực hiện từ chối và trả hồ sơ trên hệ thống, thông báo rõ lý do không tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.	10 giờ
Bước 5 Xét	Đội trưởng	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo.	02 giờ

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬA CHỮA CÔNG CỤ HỖ TRỢ	Mã hiệu	QT.QLHC.20 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

duyet hồ sơ		- Kiểm tra, đánh giá hồ sơ, phiếu đề xuất, giấy phép dự thảo theo quy định tại Điều 57 Luật số 42/2024/QH15 về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (đã được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 118/2025/QH15 về sửa đổi, bổ sung một số điều của 10 luật có liên quan đến an ninh, trật tự): + Hồ sơ đạt yêu cầu: Duyệt, ký phiếu đề xuất và trình Trưởng phòng duyệt, ký phiếu đề xuất, giấy phép. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Trả lại cho cán bộ xử lý hồ sơ để cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa.	
Bước 6 Phê duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo. - Kiểm tra, đánh giá hồ sơ, phiếu đề xuất, giấy phép dự thảo theo quy định tại Điều 57 Luật số 42/2024/QH15 về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (đã được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 118/2025/QH15 về sửa đổi, bổ sung một số điều của 10 luật có liên quan đến an ninh, trật tự): + Hồ sơ đạt yêu cầu: Duyệt, ký phiếu đề xuất, giấy phép và chuyển văn thư đóng dấu giấy phép. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Trả hồ sơ lại Chỉ huy đội phụ trách đề xuất để cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa.	02 giờ
Bước 7 Đóng dấu	Văn thư	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; - Đóng dấu giấy phép bản điện tử và chuyển giấy phép về cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.	02 giờ
Bước 8 Hoàn thiện giấy phép	Cán bộ xử lý hồ sơ	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; - Hoàn thành và chuyển giấy phép cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.	02 giờ
Bước 9 Trả kết quả	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	Nhận giấy phép, kiểm tra việc hoàn thành nộp lệ phí và trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.	02 giờ
	Tổng cộng		24 giờ

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu	Biểu mẫu
1.	BM 01	Giấy biên nhận hồ sơ	 BM 01.docx

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬA CHỮA CÔNG CỤ HỖ TRỢ	Mã hiệu	QT.QLHC.20 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

2.	BM 02	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ	 BM 02.docx
3.	BM 03	Thông báo từ chối	 BM 03.docx
4.	VC26	Sổ đăng ký, quản lý vũ khí, công cụ hỗ trợ	 VC26.doc
5.	VC6	Giấy phép sửa chữa công cụ hỗ trợ	 VC6.doc
6.	TK6	Đề nghị cấp giấy phép sửa chữa VKQD, VKTT, CCHT	 TK6.docx

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ sơ
1.	Bản sao Giấy phép sửa chữa công cụ hỗ trợ
2.	Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc
3.	Sổ Thống kê kết quả thực hiện TTHC
4.	Văn bản đề nghị và các văn bản khác có liên quan
5.	Các hồ sơ khác có liên quan
Hồ sơ được lưu tại Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH và lưu trữ theo quy định hiện hành.	