

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH THU HỒI VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ QUÂN DỤNG, CÔNG CỤ HỖ TRỢ VÀ GIẤY PHÉP, GIẤY XÁC NHẬN, GIẤY CHỨNG NHẬN, CHỨNG CHỈ VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ, TIỀN CHẤT NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ	Mã hiệu	QT.QLHC.21 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Thiếu tá Nguyễn Thanh Liệt	Đại tá Huỳnh Văn Thơm	Thiếu tướng Nguyễn Thanh Hải
Chữ ký			
Chức vụ	Đội trưởng	Trưởng phòng	Giám đốc



**THU HỒI VŨ KHÍ, VẬT LIỆU
NỔ QUÂN DỤNG, CÔNG CỤ HỖ
TRỢ VÀ GIẤY PHÉP, GIẤY
XÁC NHẬN, GIẤY CHỨNG
NHẬN, CHỨNG CHỈ VỀ QUẢN
LÝ, SỬ DỤNG VŨ KHÍ, VẬT
LIỆU NỔ, TIỀN CHẤT CHẤT
NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ**

QT.QLHC.21
-CCHT

/ /2026

[illegible]

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH THU HỒI VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ QUÂN DỤNG, CÔNG CỤ HỖ TRỢ VÀ GIẤY PHÉP, GIẤY XÁC NHẬN, GIẤY CHỨNG NHẬN, CHỨNG CHỈ VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ, TIỀN CHẤT CHẤT NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ	Mã hiệu:	QT.QLHC.21 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

1. MỤC ĐÍCH

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc thu hồi vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ và giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận, chứng chỉ về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

2. PHẠM VI

Áp dụng cho việc thu hồi vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ và giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận, chứng chỉ về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VK: Vũ khí.
- VLNQD: Vật liệu nổ quân dụng.
- TCTN: Tiền chất thuốc nổ.
- CCHT: Công cụ hỗ trợ.
- VKQD: Vũ khí quân dụng.
- QLHC: Quản lý hành chính.
- TTXH: Trật tự xã hội.
- GPSD: Giấy phép sử dụng.
- GXN: Giấy xác nhận.
- CNQL: Chứng nhận quản lý
- CCSD: Chứng chỉ sử dụng.

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH THU HỒI VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ QUÂN DỤNG, CÔNG CỤ HỖ TRỢ VÀ GIẤY PHÉP, GIẤY XÁC NHẬN, GIẤY CHỨNG NHẬN, CHỨNG CHỈ VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ, TIỀN CHẤT CHẤT NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ	Mã hiệu:	QT.QLHC.21 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Cơ sở pháp lý
- Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (Luật số 42/2024/QH15 ngày 29/6/2024); - Nghị định số 149/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; - Thông tư số 75/2024/TT-BCA ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; - Thông tư số 77/2024/TT-BCA ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về biểu mẫu và trình tự cấp giấy phép, thông báo đăng ký khai báo, chứng nhận, chứng chỉ về vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ; thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô sơ. - Quyết định số 5952/QĐ-CAT ngày 20/8/2026 của Giám đốc Công an tỉnh về công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được cắt giảm thời gian giải quyết so với quy định chung của Bộ Công an.
5.2. Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính
Theo quy định tại Điều 9 Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (Luật số 42/2024/QH15 ngày 29/06/2024), cụ thể: - Thu hồi vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ trang bị cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trong trường hợp sau đây: - Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp giải thể hoặc không còn nhu cầu sử dụng vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ; - Vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ hết hạn sử dụng, hư hỏng không còn khả năng sử dụng; - Không thuộc đối tượng được trang bị vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ theo quy định của Luật này. - Thu hồi vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ đối với tổ chức, doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, sửa chữa vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ trong trường hợp sau đây: - Tổ chức, doanh nghiệp chấm dứt hoạt động sản xuất, kinh doanh, sửa chữa vũ khí,

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH THU HỒI VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ QUÂN DỤNG, CÔNG CỤ HỖ TRỢ VÀ GIẤY PHÉP, GIẤY XÁC NHẬN, GIẤY CHỨNG NHẬN, CHỨNG CHỈ VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ, TIỀN CHẤT CHẤT NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ	Mã hiệu:	QT.QLHC.21 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ; - Cơ quan có thẩm quyền đã thu hồi giấy phép kinh doanh công cụ hỗ trợ. 3. Thu hồi giấy phép sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ trong trường hợp sau đây: - Trường hợp quy định tại khoản 1 Điều này; - Vũ khí, công cụ hỗ trợ bị mất; - Giấy phép sử dụng cấp không đúng thẩm quyền. 4. Thu hồi giấy phép kinh doanh công cụ hỗ trợ trong trường hợp sau đây: - Doanh nghiệp kinh doanh công cụ hỗ trợ giải thể; chuyển đổi, chia, tách, hợp nhất, sáp nhập và không còn hoạt động kinh doanh công cụ hỗ trợ; - Doanh nghiệp không kinh doanh công cụ hỗ trợ trong thời gian 01 năm kể từ ngày được cấp giấy phép kinh doanh; - Doanh nghiệp không đủ điều kiện kinh doanh công cụ hỗ trợ theo quy định của pháp luật. 5. Thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ trong trường hợp sau đây: - Tổ chức, doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, vận chuyển, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ giải thể; chuyển đổi, chia, tách, hợp nhất, sáp nhập và không còn hoạt động sản xuất, kinh doanh, vận chuyển, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ; - Tổ chức, doanh nghiệp không bảo đảm điều kiện về sản xuất, kinh doanh, vận chuyển, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ theo quy định của Luật này; không đáp ứng đầy đủ hoặc không thực hiện đúng nội dung quy định trong giấy phép, giấy chứng nhận; - Doanh nghiệp không kinh doanh vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ trong thời gian 02 năm kể từ ngày được cấp giấy phép kinh doanh. 6. Giấy phép, giấy chứng nhận, chứng chỉ về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ hết hạn sử dụng, hư hỏng phải giao nộp cho cơ quan có thẩm quyền theo quy định tại Điều 10 của Luật này.			
5.3	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
1	Văn bản đề nghị, trong đó ghi rõ tên, địa chỉ của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp; họ tên, số định danh cá nhân hoặc số hộ chiếu của người đại diện theo pháp luật và người	x	

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH THU HỒI VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ QUÂN DỤNG, CÔNG CỤ HỖ TRỢ VÀ GIẤY PHÉP, GIẤY XÁC NHẬN, GIẤY CHỨNG NHẬN, CHỨNG CHỈ VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ, TIỀN CHẤT CHẤT NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ	Mã hiệu:	QT.QLHC.21 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

	đến liên hệ; lý do giao nộp; số lượng, chủng loại, nhãn hiệu, số hiệu của vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ; số giấy phép, giấy chứng nhận, chứng chỉ về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ.		
--	--	--	--

5.4. Số lượng hồ sơ

01 bộ hồ sơ.

5.5. Thời gian giải quyết

Trong thời gian 03 ngày làm việc (24 giờ), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định của Bộ Công an.
Không quá 2,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quyết định số 5952/QĐ-CAT ngày 20/8/2026.

5.6. Nơi tiếp nhận và trả kết quả

Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh Vĩnh Long.

5.7. Thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả

Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết).

5.8. Lệ phí

Không.

5.9. Quy trình xử lý công việc

Trình tự thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1 Nộp hồ	Cơ quan, tổ chức, doanh	Nộp hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công, Ứng dụng định danh quốc gia (VNeID), đường bưu chính hoặc trực	

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH THU HỒI VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ QUÂN DỤNG, CÔNG CỤ HỖ TRỢ VÀ GIẤY PHÉP, GIẤY XÁC NHẬN, GIẤY CHỨNG NHẬN, CHỨNG CHỈ VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ, TIỀN CHẤT CHẤT NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ	Mã hiệu:	QT.QLHC.21 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

sơ	ngiệp	tiếp	
Bước 2 Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	(1) Tiếp nhận hồ sơ từ Cổng Dịch vụ công, Ứng dụng định danh quốc gia (VNeID) - Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; - Kiểm tra hồ sơ trên hệ thống theo quy định tại Điều 6 Nghị định 149/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ: + Hồ sơ đạt yêu cầu: Thông báo thời gian trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, đồng thời báo cáo, chuyển hồ sơ đến Đội trưởng để phân công cán bộ xử lý. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Thực hiện từ chối và trả hồ sơ trên hệ thống, thông báo rõ lý do không tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp. (2) Tiếp nhận hồ sơ qua đường bưu chính hoặc trực tiếp, kiểm tra hồ sơ theo quy định tại Điều 6 Nghị định 149/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, scan hồ sơ và cập nhật vào hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; thông báo kết quả tiếp nhận cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp. - Hồ sơ không đạt yêu cầu: Không tiếp nhận hồ sơ và trả lời trực tiếp hoặc thông báo bằng văn bản lý do không tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.	02 giờ
Bước 3 Phân công xử lý	Đội trưởng	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; - Thực hiện phân công cán bộ xử lý hồ sơ trên hệ thống.	02 giờ
Bước 4 Xử lý hồ sơ	Cán bộ xử lý hồ sơ	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo. - Kiểm tra, đánh giá hồ sơ theo quy định tại Điều 6 Nghị định 149/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ:	06 giờ

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH THU HỒI VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ QUÂN DỤNG, CÔNG CỤ HỖ TRỢ VÀ GIẤY PHÉP, GIẤY XÁC NHẬN, GIẤY CHỨNG NHẬN, CHỨNG CHỈ VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ, TIỀN CHẤT CHẤT NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ	Mã hiệu:	QT.QLHC.21 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

		+ Hồ sơ đạt yêu cầu: Thực hiện tạo phiếu đề xuất, dự thảo giấy phép trên hệ thống và báo cáo chỉ huy đội phụ trách duyệt dự thảo giấy phép, ký phiếu đề xuất trên hệ thống. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Cập nhật lý do từ chối hồ sơ và chuyển hồ sơ về cán bộ tiếp nhận hồ sơ để thực hiện từ chối và trả hồ sơ trên hệ thống, thông báo rõ lý do không tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.	
Bước 5 Xét duyet hồ sơ	Đội trưởng	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo. - Kiểm tra, đánh giá hồ sơ, phiếu đề xuất, Thông báo cho phép làm mất tính năng, tác dụng dự thảo theo quy định tại Điều 6 Nghị định 149/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ: + Hồ sơ đạt yêu cầu: Duyệt, ký phiếu đề xuất và trình Trưởng phòng duyệt, ký phiếu đề xuất, dự thảo Thông báo cho phép làm mất tính năng, tác dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Trả lại cho cán bộ xử lý hồ sơ để cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa.	02 giờ
Bước 6 Phê duyet hồ sơ	Trưởng phòng	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo. - Kiểm tra, đánh giá hồ sơ, phiếu đề xuất, dự thảo Thông báo cho phép làm mất tính năng, tác dụng theo quy định tại Điều 6 Nghị định 149/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ: + Hồ sơ đạt yêu cầu: Duyệt, ký phiếu đề xuất, Thông báo cho phép làm mất tính năng, tác dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ và chuyển văn thư đóng dấu. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Trả hồ sơ lại Chỉ huy đội phụ trách đề xuất để cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa.	02 giờ
Bước 7 Đóng dấu	Văn thư	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; - Đóng dấu Thông báo cho phép làm mất tính năng, tác dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ bản điện tử và chuyển cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.	02 giờ
Bước 8	Cán bộ	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ,	02 giờ

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH THU HỒI VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ QUÂN DỤNG, CÔNG CỤ HỖ TRỢ VÀ GIẤY PHÉP, GIẤY XÁC NHẬN, GIẤY CHỨNG NHẬN, CHỨNG CHỈ VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ, TIỀN CHẤT CHẤT NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ	Mã hiệu:	QT.QLHC.21 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

Hoàn thiện thông báo	xử lý hồ sơ	công cụ hỗ trợ và pháo; - Hoàn thành và chuyển Thông báo cho phép làm mất tính năng, tác dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.	
Bước 9 Trả kết quả	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	Nhận Thông báo cho phép làm mất tính năng, tác dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ và trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.	02 giờ
	Tổng cộng		20 giờ

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu	Biểu mẫu
1.	BM 01	Giấy biên nhận hồ sơ	 BM 01.docx
2.	BM 02	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ	 BM 02.docx
3.	BM 03	Thông báo từ chối	 BM 03.docx
4.	VC29	Sổ giao, nhận vũ khí, CCHT	 VC29.doc
5.	VC23	Biên bản thu hồi, tiếp nhận, thu gom vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ	 VC23.doc
6.	TK14	Đề nghị làm mất tính năng tác dụng và xác nhận tình trạng VK, CCHT mất tính năng, tác dụng	 TK14.docx

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ sơ
1.	Biên bản thu hồi, tiếp nhận, thu gom vũ khí vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận, chứng chỉ về quản lý, sử dụng vũ khí, vật

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH THU HỒI VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ QUÂN DỤNG, CÔNG CỤ HỖ TRỢ VÀ GIẤY PHÉP, GIẤY XÁC NHẬN, GIẤY CHỨNG NHẬN, CHỨNG CHỈ VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ, TIỀN CHẤT CHẤT NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ	Mã hiệu:	QT.QLHC.21 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

	liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ.
2.	Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc
3.	Sổ Thống kê kết quả thực hiện TTHC
4.	Văn bản đề nghị thu hồi.
5.	Các hồ sơ khác có liên quan
Hồ sơ được lưu tại Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH và lưu trữ theo quy định hiện hành.	