

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ LÀM MẤT TÍNH NĂNG, TÁC DỤNG VÀ XN TÌNH TRẠNG VK, CCHT ĐÃ MẤT TÍNH NĂNG, TD ĐƯỢC SD ĐỂ TRIỂN LÃM, TRƯNG BÀY HOẶC LÀM ĐẠO CỤ TRONG HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, NGHỆ THUẬT	Mã hiệu	QT.QLHC.22 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Thiếu tá Nguyễn Thanh Liệt	Đại tá Huỳnh Văn Thơm	Thiếu tướng Nguyễn Thanh Hải
Chữ ký			
Chức vụ	Đội trưởng	Trưởng phòng	Giám đốc



**ĐỀ NGHỊ LÀM MẤT TÍNH
NĂNG, TÁC DỤNG VÀ XN
TÌNH TRẠNG VK, CCHT ĐÃ
MẤT TÍNH NĂNG, TD ĐƯỢC
SD ĐỂ TRIỂN LÃM, TRƯNG
BÀY HOẶC LÀM ĐẠO CỤ
TRONG HOẠT ĐỘNG VĂN
HÓA, NGHỆ THUẬT**

QT.QLHC.22
-CCHT

/ /2026

[illegible]

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ LÀM MẤT TÍNH NẲNG, TÁC DỤNG VÀ XN TÌNH TRẠNG VK, CCHT ĐÃ MẤT TÍNH NẲNG, TĐ ĐƯỢC SD ĐỂ TRIỂN LÃM, TRƯNG BÀY HOẶC LÀM ĐẠO CỤ TRONG HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, NGHỆ THUẬT	Mã hiệu	QT.QLHC.22-CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

1. MỤC ĐÍCH

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc làm mất tính năng, tác dụng của vũ khí, công cụ hỗ trợ để triển lãm, trưng bày hoặc làm đạo cụ trong hoạt động văn hóa, nghệ thuật.

2. PHẠM VI

Áp dụng cho việc làm mất tính năng, tác dụng của vũ khí, công cụ hỗ trợ để triển lãm, trưng bày hoặc làm đạo cụ trong hoạt động văn hóa, nghệ thuật.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VK: Vũ khí.
- VKQD: Vũ khí quân dụng.
- VKTS: Vũ khí thô sơ.
- VKTT: Vũ khí thể thao.
- CCHT: Công cụ hỗ trợ.
- QLHC: Quản lý hành chính.
- TTXH: Trật tự xã hội.

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ LÀM MẤT TÍNH NĂNG, TÁC DỤNG VÀ XN TÌNH TRẠNG VK, CCHT ĐÃ MẤT TÍNH NĂNG, TD ĐƯỢC SD ĐỂ TRIỂN LẮM, TRƯNG BÀY HOẶC LÀM ĐẠO CỤ TRONG HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, NGHỆ THUẬT	Mã hiệu	QT.QLHC.22-CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Cơ sở pháp lý
- Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (Luật số 42/2024/QH15 ngày 29/6/2024); - Nghị định số 149/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; - Thông tư số 75/2024/TT-BCA ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; - Thông tư số 77/2024/TT-BCA ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về biểu mẫu và trình tự cấp giấy phép, thông báo đăng ký khai báo, chứng nhận, chứng chỉ về vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ; thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô sơ. - Thông tư số 02/2026/TT-BCA ngày 06/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Công an sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 75/2024/TT-BCA ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; Thông tư số 77/2024/TT-BCA ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về biểu mẫu và trình tự cấp giấy phép, thông báo đăng ký khai báo, chứng chỉ, chứng nhận, chứng chỉ về vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ; thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô sơ; - Thông tư số 23/2019/BTC ngày 19/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 218/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài Chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện thuộc lĩnh vực an ninh, trật tự; phí sát hạch cấp chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ; lệ phí cấp giấy phép quản lý pháo; lệ phí cấp giấy phép quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ. - Quyết định số 5952/QĐ-CAT ngày 20/8/2026 của Giám đốc Công an tỉnh về công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được cắt giảm thời gian giải quyết so với quy định chung của Bộ Công an.
5.2. Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính
Theo quy định tại khoản 2 Điều 14 Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (Luật số 42/2024/QH15 ngày 29/6/2024), cụ thể:

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ LÀM MẤT TÍNH NĂNG, TÁC DỤNG VÀ XN TÌNH TRẠNG VK, CCHT ĐÃ MẤT TÍNH NĂNG, TD ĐƯỢC SD ĐỂ TRIỂN LÃM, TRƯNG BÀY HOẶC LÀM ĐẠO CỤ TRONG HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, NGHỆ THUẬT	Mã hiệu	QT.QLHC.22-CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

"2. Bảo tàng, đơn vị biểu diễn nghệ thuật, cơ sở điện ảnh sản xuất phim được sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ đã làm mất tính năng, tác dụng để triển lãm, trưng bày hoặc làm đạo cụ trong hoạt động văn hóa, nghệ thuật."

5.3	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
Văn bản đề nghị làm mất tính năng, tác dụng và xác nhận tình trạng vũ khí, công cụ hỗ trợ đã mất tính năng, tác dụng, trong đó ghi rõ tên, địa chỉ cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp; họ tên, số định danh cá nhân hoặc số hộ chiếu của người đại diện theo pháp luật; lý do, số lượng, chủng loại, nhãn hiệu, số hiệu, ký hiệu, nguồn gốc, xuất xứ của từng loại vũ khí, công cụ hỗ trợ; tên, địa chỉ tổ chức, doanh nghiệp thực hiện làm mất tính năng, tác dụng.		X	
5.4. Số lượng hồ sơ			
01 bộ hồ sơ.			
5.5. Thời gian giải quyết			
Trong thời gian 03 ngày làm việc (24 giờ), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định của Bộ Công an. Không quá 2,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quyết định số 5952/QĐ-CAT ngày 20/8/2026.			
5.6. Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính đến Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh Vĩnh Long. - Nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công.			
5.7. Thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả			

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ LÀM MẤT TÍNH NĂNG, TÁC DỤNG VÀ XN TÌNH TRẠNG VK, CCHT ĐÃ MẤT TÍNH NĂNG, TD ĐƯỢC SD ĐỂ TRIỂN LẮM, TRƯNG BÀY HOẶC LÀM ĐẠO CỤ TRONG HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, NGHỆ THUẬT	Mã hiệu	QT.QLHC.22 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết).			
5.8. Lệ phí			
Không .			
5.9. Quy trình xử lý công việc			
Trình tự thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1 Nộp hồ sơ	Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp	Nộp hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công, Ứng dụng định danh quốc gia (VNeID), đường bưu chính hoặc trực tiếp	
Bước 2 Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	(1) Tiếp nhận hồ sơ từ Cổng Dịch vụ công, Ứng dụng định danh quốc gia (VNeID) - Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; - Kiểm tra hồ sơ trên hệ thống theo quy định tại Điều 6 Nghị định 149/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ: + Hồ sơ đạt yêu cầu: Thông báo thời gian trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, đồng thời báo cáo, chuyển hồ sơ đến Đội trưởng để phân công cán bộ xử lý. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Thực hiện từ chối và trả hồ sơ trên hệ thống, thông báo rõ lý do không tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp. (2) Tiếp nhận hồ sơ qua đường bưu chính hoặc trực tiếp, kiểm tra hồ sơ theo quy định tại Điều 6 Nghị định 149/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: Tổ chức tiếp nhận hồ sơ,	02 giờ

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ LÀM MẤT TÍNH NẰNG, TÁC DỤNG VÀ XN TÌNH TRẠNG VK, CCHT ĐÃ MẤT TÍNH NẰNG, TD ĐƯỢC SD ĐỂ TRIỂN LẮM, TRƯNG BÀY HOẶC LÀM ĐẠO CỤ TRONG HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, NGHỆ THUẬT	Mã hiệu	QT.QLHC.22-CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

		scan hồ sơ và cập nhật vào hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; thông báo kết quả tiếp nhận cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp. - Hồ sơ không đạt yêu cầu: Không tiếp nhận hồ sơ và trả lời trực tiếp hoặc thông báo bằng văn bản lý do không tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.	
Bước 3 Phân công xử lý	Đội trưởng	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; - Thực hiện phân công cán bộ xử lý hồ sơ trên hệ thống.	02 giờ
Bước 4 Xử lý hồ sơ	Cán bộ xử lý hồ sơ	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo. - Kiểm tra, đánh giá hồ sơ theo quy định tại Điều 6 Nghị định 149/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ: + Hồ sơ đạt yêu cầu: Thực hiện tạo phiếu đề xuất, dự thảo giấy phép trên hệ thống và báo cáo chỉ huy đội phụ trách duyệt dự thảo thông báo, ký phiếu đề xuất trên hệ thống. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Cập nhật lý do từ chối hồ sơ và chuyển hồ sơ về cán bộ tiếp nhận hồ sơ để thực hiện từ chối và trả hồ sơ trên hệ thống, thông báo rõ lý do không tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.	06 giờ
Bước 5 Xét duyệt hồ sơ	Đội trưởng	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo. - Kiểm tra, đánh giá hồ sơ, phiếu đề xuất, Thông báo dự thảo theo quy định tại Điều 6 Nghị định 149/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ: + Hồ sơ đạt yêu cầu: Duyệt, ký phiếu đề xuất và trình Trưởng phòng duyệt, ký phiếu đề xuất, dự thảo Thông báo.	02 giờ

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ LÀM MẤT TÍNH NĂNG, TÁC DỤNG VÀ XN TÌNH TRẠNG VK, CCHT ĐÃ MẤT TÍNH NĂNG, TD ĐƯỢC SD ĐỂ TRIỂN LẮM, TRƯNG BÀY HOẶC LÀM ĐẠO CỤ TRONG HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, NGHỆ THUẬT	Mã hiệu	QT.QLHC.22 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

		+ Hồ sơ không đạt yêu cầu: Trả lại cho cán bộ xử lý hồ sơ để cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa.	
Bước 6 Phê duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo. - Kiểm tra, đánh giá hồ sơ, phiếu đề xuất, Thông báo dự thảo theo quy định tại Điều 6 Nghị định 149/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ: + Hồ sơ đạt yêu cầu: Duyệt, ký phiếu đề xuất, Thông báo và chuyển văn thư đóng dấu. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Trả hồ sơ lại Chỉ huy đội phụ trách đề xuất để cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa.	02 giờ
Bước 7 Đóng dấu	Văn thư	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; - Đóng dấu Thông báo bản điện tử và chuyển Thông báo về cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.	02 giờ
Bước 8 Hoàn thiện thông báo	Cán bộ xử lý hồ sơ	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; - Hoàn thành và chuyển Thông báo cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.	02 giờ
Bước 9 Trả kết quả	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	Nhận Thông báo và trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.	02 giờ
	Tổng cộng		20 giờ

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu	Biểu mẫu
1.	BM 01	Giấy biên nhận hồ sơ	 BM 01.docx
2.	BM 02	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ	 BM 02.docx

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ LÀM MẤT TÍNH NĂNG, TÁC DỤNG VÀ XN TÌNH TRẠNG VK, CCHT ĐÃ MẤT TÍNH NĂNG, TD ĐƯỢC SD ĐỂ TRIỂN LÃM, TRƯNG BÀY HOẶC LÀM ĐẠO CỤ TRONG HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, NGHỆ THUẬT	Mã hiệu	QT.QLHC.22-CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

3.	BM 03	Thông báo từ chối	 BM 03.docx
4.	VC26	Sổ đăng ký, quản lý vũ khí, công cụ hỗ trợ	 VC26.doc
5.	VC19	Thông báo cho phép làm mất tính năng, tác dụng vũ khí quân dụng, vũ khí thể thao, công cụ hỗ trợ	 VC19.doc
6.	TK19	Đề nghị xác nhận tình trạng VK, CCHT mất tính năng, tác dụng	 TK15.docx

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ sơ
1.	Văn bản chấp thuận về việc làm mất tính năng, tác dụng của vũ khí, công cụ hỗ trợ để triển lãm, trưng bày hoặc làm đạo cụ trong hoạt động văn hóa, nghệ thuật
2.	Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc
3.	Sổ Thống kê kết quả thực hiện TTHC
4.	Văn bản đề nghị.
5.	Các hồ sơ khác có liên quan
Hồ sơ được lưu tại Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH và lưu trữ theo quy định hiện hành.	