

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ ĐT, HL VỀ QL, SỬ DỤNG VK,VLNQD,CCHT VÀ CẤP, CẤP ĐỔI GIẤY CN SỬ DỤNG VK, VLNQD, CCHT; CC QUẢN LÝ KHO, NƠI CẤT GIỮ VK, VLNQD,CCHT	Mã hiệu	QT.QLHC.24 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Thiếu tá Nguyễn Thanh Liêl	Thượng tá Huỳnh Văn Thơm	Thiếu tướng Nguyễn Thanh Hải
Chữ ký			
Chức vụ	Đội trưởng	Trưởng phòng	Giám đốc



**ĐỀ NGHỊ ĐT, HL VỀ QL, SỬ
DỤNG VK, VLNQD, CCHT VÀ
CẤP, CẤP ĐỔI GIẤY CN SỬ
DỤNG VK, VLNQD, CCHT;
CC QUẢN LÝ KHO, NƠI CẤT
GIỮ VK, VLNQD,CCHT**

QT.QLHC.24
-CCHT

/ /2026

[illegible]

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ ĐT, HL VỀ QL, SỬ DỤNG VK, VLNQD, CCHT VÀ CẤP, CẤP ĐỔI GIẤY CN SỬ DỤNG VK, VLNQD, CCHT; CC QUẢN LÝ KHO, NƠI CẤT GIỮ VK, VLNQD, CCHT	Mã hiệu	QT.QLHC.24 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

1. MỤC ĐÍCH

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc đào tạo huấn luyện về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ.

2. PHẠM VI

Áp dụng cho việc huấn luyện về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- VK: Vũ khí.
- VKQD: Vũ khí quân dụng.
- VKTS: Vũ khí thô sơ.
- VKTT: Vũ khí thể thao.
- VLNQD: Vật liệu nổ quân dụng.
- CCHT: Công cụ hỗ trợ.
- QLHC: Quản lý hành chính.
- TTXH: Trật tự xã hội.

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ ĐT, HL VỀ QL, SỬ DỤNG VK, VLNQD, CCHT VÀ CẤP, CẤP ĐỔI GIẤY CN SỬ DỤNG VK, VLNQD, CCHT; CC QUẢN LÝ KHO, NƠI CẤT GIỮ VK, VLNQD, CCHT	Mã hiệu	QT.QLHC.24-CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Cơ sở pháp lý			
- Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ (Luật số 42/2024/QH15 ngày 29/6/2024); - Nghị định số 149/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; - Thông tư số 75/2024/TT-BCA ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; - Thông tư số 77/2024/TT-BCA ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về biểu mẫu và trình tự cấp giấy phép, thông báo đăng ký khai báo, chứng nhận, chứng chỉ về vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ; thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô. - Quyết định số 5952/QĐ-CAT ngày 20/8/2026 của Giám đốc Công an tỉnh về công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được cắt giảm thời gian giải quyết so với quy định chung của Bộ Công an.			
5.2. Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính			
Chỉ cấp, cấp đổi giấy chứng nhận sử dụng vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ; chứng chỉ quản lý kho, nơi cất giữ vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ cho cá nhân được tham gia đào tạo, huấn luyện và có kết quả kiểm tra, sát hạch đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 149/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ.			
5.3	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
1	Văn bản đề nghị, trong đó nêu rõ nhu cầu, số lượng người tham gia đào tạo, huấn luyện; thời gian, địa điểm tổ chức đào tạo, huấn luyện. Trường hợp trực tiếp nộp hồ sơ thì văn bản đề nghị bổ sung họ tên, số định danh cá nhân hoặc số hộ chiếu của người đến liên hệ.	x	

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ ĐT, HL VỀ QL, SỬ DUNG VK, VLNQD, CCHT VÀ CẤP, CẤP ĐỔI GIẤY CN SỬ DUNG VK, VLNQD, CCHT; CC QUẢN LÝ KHO, NƠI CẤT GIỮ VK, VLNQD, CCHT	Mã hiệu	QT.QLHC.24-CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

2	Danh sách người tham gia đào tạo, huấn luyện, trong đó ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm sinh, số định danh cá nhân, chức vụ; kèm theo 03 ảnh màu chụp kiểu chân dung cỡ 03 cm x 04 cm, mặc trang phục theo quy định (ảnh chụp không quá 06 tháng tính đến ngày nhận hồ sơ) gửi Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương để tổ chức kiểm tra, sát hạch	X	
---	--	---	--

5.4. Số lượng hồ sơ

01 bộ hồ sơ.

5.5. Thời gian giải quyết

Trong thời gian 03 ngày làm việc (24 giờ), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định của Bộ Công an.

Không quá **2,5 ngày** làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quyết định số 5952/QĐ-CAT ngày 20/8/2026.

5.6. Nơi tiếp nhận và trả kết quả

- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính đến Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh Vĩnh Long.

- Nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công.

5.7. Thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả

Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết).

5.8. Lệ phí

Không.

5.9. Quy trình xử lý công việc

Trình tự	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian
----------	-----------------	--------------------	-----------

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ ĐT, HL VỀ QL, SỬ DỤNG VK, VLNQD, CCHT VÀ CẤP, CẤP ĐỔI GIẤY CN SỬ DỤNG VK, VLNQD, CCHT; CC QUẢN LÝ KHO, NƠI CẤT GIỮ VK, VLNQD,CCHT	Mã hiệu	QT.QLHC.24 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

thực hiện			thực hiện
Bước 1 Nộp hồ sơ	Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp	Nộp hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công, Ứng dụng định danh quốc gia (VNeID), đường bưu chính hoặc trực tiếp	
Bước 2 Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	(1) Tiếp nhận hồ sơ từ Cổng Dịch vụ công, Ứng dụng định danh quốc gia (VNeID) - Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; - Kiểm tra hồ sơ trên hệ thống theo quy định tại Điều 18 Nghị định 149/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ: + Hồ sơ đạt yêu cầu: Thông báo thời gian trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đề nghị biết, đồng thời báo cáo, chuyển hồ sơ đến Đội trưởng để phân công cán bộ xử lý. + Hồ sơ thiếu thủ tục: Thực hiện trả hồ sơ trên hệ thống; thông báo hồ sơ thiếu thủ tục cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đề nghị biết và hướng dẫn để bổ sung hồ sơ. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Thực hiện từ chối và trả hồ sơ trên hệ thống, thông báo rõ lý do không tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đề nghị biết. (2) Tiếp nhận hồ sơ qua đường bưu chính hoặc trực tiếp, kiểm tra hồ sơ theo quy định tại Điều 18 Nghị định 149/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, ghi vào sổ tiếp nhận; thông báo thời gian trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đề nghị biết. - Hồ sơ thiếu thủ tục: Không tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đề nghị bổ sung các thủ tục còn thiếu; trả hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp qua đường bưu chính hoặc trả hồ sơ trực	02 giờ

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ ĐT, HL VỀ QL, SỬ DUNG VK, VLNQD, CCHT VÀ CẤP, CẤP ĐỔI GIẤY CN SỬ DUNG VK, VLNQD, CCHT; CC QUẢN LÝ KHO, NƠI CẤT GIỮ VK, VLNQD, CCHT	Mã hiệu	QT.QLHC.24-CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

		tiếp cho người đến liên hệ để bổ sung hồ sơ. - Hồ sơ không đạt yêu cầu: Không tiếp nhận hồ sơ; thông báo bằng văn bản lý do không tiếp nhận hồ sơ; trả hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đề nghị qua đường bưu chính hoặc trả hồ sơ trực tiếp cho người đến liên hệ.	
Bước 3 Phân công xử lý	Đội trưởng	(1) Tiếp nhận hồ sơ từ Cổng Dịch vụ công, Ứng dụng định danh quốc gia (VNeID) - Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; - Thực hiện phân công cán bộ xử lý hồ sơ trên hệ thống. (2) Tiếp nhận hồ sơ qua đường bưu chính hoặc trực tiếp: Phân công trực tiếp cán bộ xử lý hồ sơ.	02 giờ
Bước 4 Xử lý hồ sơ	Cán bộ xử lý hồ sơ	(1) Tiếp nhận hồ sơ từ Cổng Dịch vụ công, Ứng dụng định danh quốc gia (VNeID) - Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo. - Kiểm tra, đánh giá hồ sơ theo quy định tại Điều 18 Nghị định 149/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ: + Hồ sơ đạt yêu cầu: Thực hiện tạo phiếu đề xuất, dự thảo chứng nhận, chứng chỉ trên hệ thống; thực hiện chuyển đề xuất, chứng nhận, chứng chỉ dự thảo đến Chỉ huy đội phụ trách duyệt, ký phiếu đề xuất trên hệ thống. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Cập nhật lý do từ chối hồ sơ và chuyển hồ sơ về cán bộ tiếp nhận hồ sơ để thực hiện từ chối và trả hồ sơ trên hệ thống, thông báo rõ lý do không tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đề nghị biết. (2) Tiếp nhận hồ sơ qua đường bưu chính hoặc trực tiếp - Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo. - Kiểm tra hồ sơ theo quy định tại Điều 18 Nghị định 149/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện	06 giờ

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ ĐT, HL VỀ QL, SỬ DỤNG VK, VLNQD, CCHT VÀ CẤP, CẤP ĐỔI GIẤY CN SỬ DỤNG VK, VLNQD, CCHT; CC QUẢN LÝ KHO, NƠI CẤT GIỮ VK, VLNQD, CCHT	Mã hiệu	QT.QLHC.24-CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

		pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ: + Hồ sơ đạt yêu cầu: Thực hiện nhập các thông tin, scan hồ sơ giấy vào hệ thống; tạo phiếu đề xuất, dự thảo chứng nhận, chứng chỉ trên hệ thống; thực hiện chuyển phiếu đề xuất, dự thảo chứng nhận, chứng chỉ đến Chỉ huy đội phụ trách duyệt, ký phiếu đề xuất trên hệ thống. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Nêu rõ lý do từ chối và chuyển hồ sơ cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ để trả hồ sơ qua đường bưu chính hoặc trực tiếp cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đề nghị biết và nêu rõ lý do trả hồ sơ bằng văn bản.	
Bước 5 Xét duyệt hồ sơ	Đội trưởng	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo. - Kiểm tra, đánh giá hồ sơ, phiếu đề xuất, chứng nhận, chứng chỉ dự thảo theo quy định tại Điều 18 Nghị định 149/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ: + Hồ sơ đạt yêu cầu: Duyệt, ký phiếu đề xuất và trình Trưởng phòng duyệt, ký phiếu đề xuất, chứng nhận, chứng chỉ dự thảo. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Trả lại cho cán bộ xử lý hồ sơ để cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa.	02 giờ
Bước 6 Phê duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo. - Kiểm tra, đánh giá hồ sơ, phiếu đề xuất, chứng nhận, chứng chỉ dự thảo theo quy định tại Điều 18 Nghị định 149/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ: + Hồ sơ đạt yêu cầu: Duyệt, ký phiếu đề xuất, chứng nhận, chứng chỉ và chuyển văn thư đóng dấu chứng nhận, chứng chỉ. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Trả hồ sơ lại Chỉ huy đội phụ trách đề xuất để cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa.	02 giờ

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ ĐT, HL VỀ QL, SỬ DỤNG VK, VLNQD, CCHT VÀ CẤP, CẤP ĐỔI GIẤY CN SỬ DỤNG VK, VLNQD, CCHT; CC QUẢN LÝ KHO, NƠI CẤT GIỮ VK, VLNQD,CCHT	Mã hiệu	QT.QLHC.24 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

Bước 7 Đóng dấu	Văn thư	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; - Đóng dấu chứng nhận, chứng chỉ bản điện tử và chuyển chứng nhận, chứng chỉ về cho cán bộ xử lý hồ sơ.	02 giờ
Bước 8 Hoàn thiện chứng nhận, chứng chỉ	Cán bộ xử lý hồ sơ	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; - In chứng nhận, chứng chỉ, trình ký, đóng dấu và chuyển chứng nhận, chứng chỉ cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ theo quy định.	02 giờ
Bước 9 Trả kết quả	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	Nhận chứng nhận, chứng chỉ và trả theo quy định.	02 giờ
	Tổng cộng		20 giờ

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu	Biểu mẫu
1.	BM 01	Giấy biên nhận hồ sơ	 BM 01.docx
2.	BM 02	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ	 BM 02.docx
3.	BM 03	Thông báo từ chối	 BM 03.docx
4.	VC26	Sổ đăng ký, quản lý vũ khí, công cụ hỗ trợ	 VC26.doc
5.	VC14	Chứng nhận sử dụng vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ	 VC14.doc

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ ĐT, HL VỀ QL, SỬ DỤNG VK, VLNQD, CCHT VÀ CẤP, CẤP ĐỔI GIẤY CN SỬ DỤNG VK, VLNQD, CCHT; CC QUẢN LÝ KHO, NƠI CẤT GIỮ VK, VLNQD, CCHT	Mã hiệu	QT.QLHC.24 -CCHT
		Ngày ban hành	/ /2026

6.	VC15	Chứng chỉ quản lý kho, nơi cất giữ vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ	 VC15.doc
7.	TK9	Đề nghị cấp, cấp lại giấy phép sử dụng VKQD, VKTT, CCHT	 TK9-.docx

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ sơ
1.	Kế hoạch huấn luyện; Quyết định về việc mở lớp huấn luyện và Thông báo về việc huấn luyện
2.	Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc
3.	Sổ Thống kê kết quả thực hiện TTHC
4.	Văn bản đề nghị; danh sách cá nhân tham gia huấn luyện; Bản sao Quyết định thành lập tổ bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp.
5.	Các hồ sơ khác có liên quan
Hồ sơ được lưu tại Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH và lưu trữ theo quy định hiện hành.	