

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT.QLHC. 05 - PH
	Đề nghị kiểm tra cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong sản xuất, quả lý, bảo quản, sử dụng pháo hoa, pháo hoa nổ, thuốc pháo	Ngày ban hành:	/ /2026

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- 1. MỤC ĐÍCH
- 2. PHẠM VI
- 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT
- 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
- 6. BIỂU MẪU
- 7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Thiếu tá Nguyễn Thanh Liễn	Đại tá Huỳnh Văn Thơm	Thiếu tướng Nguyễn Thanh Hải
Chữ ký			
Chức vụ	Đội trưởng	Trưởng phòng	Giám đốc

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT.QLHC. 05 - PH
	Đề nghị kiểm tra cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong sản xuất, quả lý, bảo quản, sử dụng pháo hoa, pháo hoa nổ, thuốc pháo	Ngày ban hành:	/ /2026

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT.QLHC. 05 - PH
	Đề nghị kiểm tra cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong sản xuất, quản lý, bảo quản, sử dụng pháo hoa, pháo hoa nổ, thuốc pháo	Ngày ban hành:	/ /2026

1. MỤC ĐÍCH

Nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác giải quyết hồ sơ đề nghị kiểm tra, cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong sản xuất, quản lý, bảo quản, sử dụng pháo hoa, pháo hoa nổ, thuốc pháo đảm bảo thủ tục được thực hiện đạt chất lượng và hiệu quả.

Quy định nội dung trình tự và trách nhiệm trong việc thực hiện thủ tục đề nghị kiểm tra, cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong sản xuất, quản lý, bảo quản, sử dụng pháo hoa, pháo hoa nổ, thuốc pháo tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh Vĩnh Long.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Áp dụng cho việc đề nghị kiểm tra, cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong sản xuất, quản lý, bảo quản, sử dụng pháo hoa, pháo hoa nổ, thuốc pháo đối với đối tượng không thuộc phạm vi quản lý của Bộ Quốc phòng do Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh Vĩnh Long thực hiện.

- Cán bộ, chiến sỹ phòng Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh Vĩnh Long thực hiện quy định này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân
- Các văn bản pháp quy liên quan đến đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- XNĐK: Xác nhận đăng ký
- CCHT: Công cụ hỗ trợ
- TNTKQ: Tiếp nhận và trả kết quả
- TTHC: Thủ tục hành chính

- Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ: Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh Vĩnh Long có trách nhiệm thực hiện thủ tục trong lĩnh vực đề nghị kiểm tra, cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong sản xuất, quản lý, bảo quản, sử dụng pháo hoa, pháo hoa nổ, thuốc pháo.

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT.QLHC. 05 - PH
	Đề nghị kiểm tra cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong sản xuất, quả lý, bảo quản, sử dụng pháo hoa, pháo hoa nổ, thuốc pháo	Ngày ban hành:	/ /2026

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	- Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 và Nghị định số 58/2026/NĐ-CP ngày 13/02/2026; - Nghị quyết 22/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính và cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Công an.		
5.2	Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC: Theo đúng quy định tại khoản 20 Điều 3 Nghị định số 58/2026/NĐ-CP, cụ thể: - Người lao động trực tiếp sản xuất pháo hoa nổ, thuốc pháo nổ pháo hoa, thuốc pháo hoa; - Người được giao quản lý kho pháo hoa nổ, thuốc pháo nổ pháo hoa, thuốc pháo hoa; - Người sử dụng pháo hoa nổ; - Người bảo vệ, bốc dỡ tại kho pháo hoa nổ, thuốc pháo nổ; người áp tải, điều khiển phương tiện vận chuyển pháo hoa nổ, thuốc pháo nổ. - Người bảo vệ, bốc dỡ tại kho pháo hoa, thuốc pháo hoa và tại cửa hàng kinh doanh pháo hoa; nhân viên bán pháo hoa; người áp tải, điều khiển phương tiện vận chuyển pháo hoa, thuốc pháo hoa.		
5.3	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Văn bản đề nghị ghi đầy đủ nội dung theo mẫu quy định tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Nghị định số 56/2023/NĐ-CP.	X	

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT.QLHC. 05 - PH
	Đề nghị kiểm tra cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong sản xuất, quả lý, bảo quản, sử dụng pháo hoa, pháo hoa nổ, thuốc pháo	Ngày ban hành:	/ /2026

5.4	Số lượng hồ sơ: 01 (một) văn bản.		
5.5	Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc.		
5.6	Nơi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả: - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phòng Cảnh sát QLHC về TTXH Công an tỉnh Vĩnh Long (trong giờ hành chính thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần trừ ngày lễ, tết). - Qua dịch vụ bưu chính. - Qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an		
5.7	Thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày nghỉ, Lễ, Tết).		
5.8	Lệ phí: Chưa có quy định cụ thể		
5.9	Quy trình xử lý công việc		

Trình tự thực hiện	Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1 Nộp hồ sơ	Tổ chức, doanh nghiệp	Nộp hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công, Ứng dụng định danh quốc gia (VNeID), đường bưu chính hoặc trực tiếp	
Bước 2 Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	(1) Tiếp nhận hồ sơ từ Cổng Dịch vụ công, Ứng dụng định danh quốc gia (VNeID) - Kiểm tra hồ sơ trên hệ thống theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 và Nghị định số 58/2026/NĐ-CP ngày 13/2/2026): + Hồ sơ đạt yêu cầu: Thông báo thời gian trả kết quả	02 giờ

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT.QLHC. 05 - PH
	Đề nghị kiểm tra cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong sản xuất, quả lý, bảo quản, sử dụng pháo hoa, pháo hoa nổ, thuốc pháo	Ngày ban hành:	/ /2026

		cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, đồng thời báo cáo, chuyển hồ sơ đến Trưởng phòng để phân công cán bộ xử lý. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Thực hiện từ chối và trả hồ sơ trên hệ thống, thông báo rõ lý do không tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp. (2) Tiếp nhận hồ sơ qua đường bưu chính hoặc trực tiếp, kiểm tra hồ sơ theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 và Nghị định số 58/2026/NĐ-CP ngày 13/2/2026): - Hồ sơ đạt yêu cầu: Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, scan hồ sơ và cập nhật vào hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; thông báo kết quả tiếp nhận cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp. - Hồ sơ không đạt yêu cầu: Không tiếp nhận hồ sơ và trả lời trực tiếp hoặc thông báo bằng văn bản lý do không tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.	
Bước 3 Phân công xử lý	Chỉ huy đội	- Thực hiện phân công cán bộ xử lý hồ sơ trên hệ thống.	02 giờ
Bước 4 Xử lý hồ sơ	Cán bộ xử lý hồ sơ	- Kiểm tra, đánh giá hồ sơ theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 và Nghị định số 58/2026/NĐ-CP ngày 13/2/2026): + Hồ sơ đạt yêu cầu: Thực hiện tạo phiếu đề xuất, dự thảo thông báo trên hệ thống; thực hiện chuyển đề xuất, dự thảo thông báo đến Chỉ huy đội phụ trách duyệt, ký phiếu đề xuất trên hệ thống. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Cập nhật lý do từ chối hồ sơ và chuyển hồ sơ về cán bộ tiếp nhận hồ sơ để thực	10 giờ

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT.QLHC. 05 - PH
	Đề nghị kiểm tra cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong sản xuất, quả lý, bảo quản, sử dụng pháo hoa, pháo hoa nổ, thuốc pháo	Ngày ban hành:	/ /2026

		hiện từ chối và trả hồ sơ trên hệ thống, thông báo rõ lý do không tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức, doanh nghiệp đề nghị biết.	
Bước 5 Xét duyệt hồ sơ	Chỉ huy đội	- Đăng nhập hệ thống quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo. - Kiểm tra, đánh giá hồ sơ, phiếu đề xuất, dự thảo quyết định và giấy chứng nhận theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 và Nghị định số 58/2026/NĐ-CP ngày 13/2/2026): + Hồ sơ đạt yêu cầu: Duyệt, ký phiếu đề xuất và trình Trưởng phòng duyệt, ký phiếu đề xuất, giấy chứng nhận. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Trả lại cho cán bộ xử lý hồ sơ để cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa.	02 giờ
Bước 6 Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, đánh giá hồ sơ, phiếu đề xuất, dự thảo quyết định và giấy chứng nhận theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 và Nghị định số 58/2026/NĐ-CP ngày 13/2/2026): + Hồ sơ đạt yêu cầu: Duyệt, ký phiếu đề xuất, quyết định, giấy chứng nhận và chuyển văn thư đóng dấu. + Hồ sơ không đạt yêu cầu: Trả hồ sơ lại Chỉ huy đội phụ trách đề xuất để cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa.	02 giờ
Bước 7 Đóng dấu	Văn thư	- Đóng dấu quyết định, giấy chứng nhận bản điện tử và chuyển cho cán bộ xử lý hồ sơ.	02 giờ
Bước 8 Hoàn thiện giấy chứng nhận	Cán bộ xử lý hồ sơ	- Hoàn thành và chuyển giấy quyết định, chứng nhận cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.	02 giờ

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT.QLHC. 05 - PH
	Đề nghị kiểm tra cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong sản xuất, quả lý, bảo quản, sử dụng pháo hoa, pháo hoa nổ, thuốc pháo	Ngày ban hành:	/ /2026

Bước 9 Trả kết quả	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	Nhận quyết định, giấy chứng nhận và trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.	02 giờ
	Tổng cộng		24 giờ
	Lưu ý: - Các bước và trình tự công việc có thể thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và phân công nhiệm vụ cụ thể tại mỗi đơn vị; - Tổng thời gian phân bổ cho các bước thực hiện không vượt quá thời gian quy định của thủ tục này.		

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Giấy biên nhận hồ sơ
2	BM 02	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Thông báo từ chối
4		Thông báo kiểm tra cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong sản xuất, quả lý, bảo quản, sử dụng pháo hoa, pháo hoa nổ, thuốc pháo

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1	Mục 5.3
2	Các giấy tờ khác có liên quan
Hồ sơ được lưu trữ tại phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh Vĩnh Long theo quy định hiện hành.	