

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.QLXNC.16-MGTH
	Trình báo mất Giấy thông hành	Ngày ban hành / /2026

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- 1. MỤC ĐÍCH
- 2. PHẠM VI
- 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
- 6. BIỂU MẪU
- 7. HỒ SƠ CẦN LƯU

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên			
Chữ ký			
Chức vụ			

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.QLXNC.16-MGTH
	Trình báo mất Giấy thông hành	Ngày ban hành / /2026

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong trình báo mất Giấy thông hành tại Phòng Quản lý xuất nhập cảnh Công an tỉnh Vĩnh Long.

2. PHẠM VI

- Áp dụng cho việc trình báo mất Giấy thông hành tại Phòng Quản lý xuất nhập cảnh Công an tỉnh Vĩnh Long.
- Phòng Quản lý xuất nhập cảnh tổ chức triển khai thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- QLXNC: Quản lý xuất nhập cảnh.
- Phòng QLXNC: Phòng Quản lý xuất nhập cảnh.
- Công an cấp xã: Công an xã, phường, thị trấn.

Giấy thông hành là giấy tờ thuộc quyền sở hữu của Nhà nước, do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp cho công dân Việt Nam sử dụng để xuất cảnh, nhập cảnh, chứng minh quốc tịch và nhân thân.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý
	+ <i>Nghị định 76/2020/NĐ-CP Số: 76/2020/NĐ-CP</i> . + Luật 49/2019/QH14 Số: 49/2019/QH14
5.2	Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính
	Công dân Việt Nam bị mất giấy thông hành ở trong nước, trong thời hạn 48 giờ kể từ khi phát hiện giấy thông hành bị mất, người bị mất giấy thông hành phải thực hiện thủ tục trình báo cho cơ quan đã cấp giấy thông hành đó.

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.QLXNC.16-MGTH
	Trình báo mất Giấy thông hành	Ngày ban hành / /2026

5.3	Thành phần hồ sơ: + 01 đơn trình báo mất giấy thông hành (mẫu M02), trường hợp gửi đơn báo mất qua dịch vụ bưu chính thì phải có xác nhận của Trưởng Công an phường, xã, thị trấn nơi đang cư trú; + Giấy tờ chứng minh là cha, mẹ hoặc người đại diện theo pháp luật đối với trường hợp trình báo mất giấy thông hành cho trẻ em dưới 14 tuổi, người mất năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi. + Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến thì thành phần hồ sơ phải được chứng thực điện tử theo quy định, trường hợp hồ sơ chưa được chứng thực điện tử thì gửi hồ sơ về cơ quan tiếp nhận thông qua dịch vụ bưu chính công ích.
5.4	Số lượng hồ sơ 01 (một) bộ
5.5	Thời gian giải quyết • <i>01 Ngày làm việc</i> Nộp hồ sơ trực tiếp tại trụ sở Cơ quan Quản lý xuất nhập cảnh Công an cấp tỉnh. 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định, giấy thông hành sẽ bị hủy giá trị sử dụng. Trực tuyến • <i>01 Ngày làm việc</i> nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an. 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định, giấy thông hành sẽ bị hủy giá trị sử dụng. Dịch vụ bưu chính • <i>01 Ngày làm việc</i> nộp hồ sơ hoàn toàn qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp bổ sung hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích theo thông báo của Cơ quan Quản lý xuất nhập cảnh Công an cấp tỉnh trên Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an (nếu có). 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định, giấy thông hành sẽ bị hủy giá trị sử dụng.
5.6	Nơi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả + Trực tiếp nộp hồ sơ tại Phòng Quản lý xuất nhập cảnh Công an tỉnh.

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.QLXNC.16-MGTH
	Trình báo mất Giấy thông hành	Ngày ban hành / /2026

	+ Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính. + Nộp hồ sơ trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia hoặc cổng dịch vụ công Bộ Công an.			
5.7	Đối tượng thực hiện			
	Công dân Việt Nam bị mất giấy thông hành ở trong nước.			
5.8	Lệ phí			
	Không			
5.9	Mẫu đơn, mẫu tờ khai			
	Đơn trình báo mất giấy thông hành (mẫu M02)			
5.10	Trình tự thực hiện			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	Chuẩn bị hồ sơ theo mẫu quy định.	Công dân	Giờ hành chính	Theo mục 5.3
B2	Nộp hồ sơ - Công dân Việt Nam bị mất giấy thông hành biên giới Việt Nam – Campuchia hoặc giấy thông hành biên giới Việt Nam – Lào ở trong nước thực hiện việc trình báo mất giấy thông hành vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần tại Cơ quan Quản lý xuất nhập cảnh Công an cấp tỉnh đã cấp giấy thông hành đó hoặc thực hiện qua Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ	Cán bộ thuộc bộ phận tiếp nhận hồ sơ.		- BM.01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - BM.02: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.QLXNC.16-MGTH
	Trình báo mất Giấy thông hành	Ngày ban hành / /2026

	công Bộ Công an. - Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần (trừ ngày Tết, ngày lễ). - Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung của hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận; + Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì hướng dẫn hoặc thông báo trên Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an để người nộp hồ sơ bổ sung cho đầy đủ			
B3	Nhận kết quả: Thông báo Giấy thông hành bị hủy giá trị sử dụng			
Lưu ý	<i>Trong trường hợp cần thiết theo yêu cầu chính đáng của cơ quan, tổ chức, cơ sở và cá nhân thì thời hạn thực hiện TTHC có thể ngắn hơn thời hạn pháp luật quy định.</i>			

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu	
1	BM.01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	 BM.01.doc
2	BM.02	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	 BM.02.doc

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.QLXNC.16-MGTH
	Trình báo mất Giấy thông hành	Ngày ban hành / /2026

3	BM.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	 BM.03.doc
4	BM.04	Phiếu xin lỗi và hẹn ngày trả kết quả	 BM.04.doc
5	BM.05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	 BM.05.doc
6	BM.06	Sổ theo dõi hồ sơ	 BM.06.doc
7	M02	Đơn trình báo mất Giấy thông hành	

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Hồ sơ cần lưu
1	Hồ sơ theo mục 5.3.
2	Các giấy tờ, tài liệu khác có liên quan.
Hồ sơ được lưu tại Phòng Quản lý xuất nhập cảnh Công an tỉnh Vĩnh Long theo quy định hiện hành.	