

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.QLXNC.17-MGTH
	Xác nhận, cung cấp thông tin liên quan đến xuất nhập cảnh của công dân Việt Nam	Ngày ban hành / /2026

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- 1. MỤC ĐÍCH
- 2. PHẠM VI
- 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
- 6. BIỂU MẪU
- 7. HỒ SƠ CẦN LƯU

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên			
Chữ ký			
Chức vụ			

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.QLXNC.17-MGTH
	Xác nhận, cung cấp thông tin liên quan đến xuất nhập cảnh của công dân Việt Nam	Ngày ban hành / /2026

1. MỤC ĐÍCH

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong xác nhận, cung cấp thông tin liên quan đến xuất nhập cảnh của công dân Việt Nam tại Phòng Quản lý xuất nhập cảnh Công an tỉnh.

2. PHẠM VI

- Áp dụng cho việc xác nhận, cung cấp thông tin liên quan đến xuất nhập cảnh của công dân Việt Nam tại Phòng Quản lý xuất nhập cảnh Công an tỉnh.
- Phòng Quản lý xuất nhập cảnh Công an tỉnh tổ chức triển khai thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- QLXNC: Quản lý xuất nhập cảnh.
- Phòng QLXNC: Phòng Quản lý xuất nhập cảnh.
- Công an cấp xã: Công an xã, phường.

Công văn xác nhận, cung cấp thông tin liên quan đến xuất nhập cảnh của công dân Việt Nam là giấy tờ thuộc quyền sở hữu của Nhà nước, do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp cho công dân Việt Nam sử dụng để chứng minh thông tin liên quan đến xuất nhập cảnh.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý
	+ Luật Nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam (Luật số 47/2014/QH13 ngày 16/6/2014); được sửa đổi, bổ sung năm 2019 (Luật số 51/2019/QH14 ngày 25/11/2019) và năm 2023 (Luật số 23/2023/QH15 ngày 24/6/2023). + Nghị định số 77/2020/NĐ-CP ngày 01/7/2020 của Chính phủ quy định việc quản lý, khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về xuất

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.QLXNC.17-MGTH
	Xác nhận, cung cấp thông tin liên quan đến xuất nhập cảnh của công dân Việt Nam	Ngày ban hành / /2026

	<i>nhập cảnh; dịch vụ công trực tuyến phục vụ cấp, quản lý, kiểm soát hộ chiếu của công dân Việt Nam; kiểm soát xuất nhập cảnh bằng công kiểm soát tự động.</i> <i>+ Nghị định số 67/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 76/2020/NĐ-CP ngày 01/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết đối tượng, trình tự, thủ tục, thẩm quyền cấp, thu hồi, hủy giá trị siwr dụng giấy thông hành và Nghị định số 77/2020/NĐ-CP ngày 01/7/2020 của Chính phủ quy định việc quản lý, khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về xuất nhập cảnh; dịch vụ công trực tuyến phục vụ cấp, quản lý, kiểm soát hộ chiếu của công dân Việt Nam; kiểm soát xuất nhập cảnh bằng công kiểm soát tự động</i> <i>+ Nghị định số 184/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định phân định thẩm quyền khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp và sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị Định của Chính phủ trong lĩnh vực an ninh, trật tự.</i> <i>+ Quyết định số 5952/QĐ-CAT ngày 20/8/2026 của Giám đốc Công an tỉnh về công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được cắt giảm thời gian giải quyết so với quy định chung của Bộ Công an.</i>
	Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính
	Công dân Việt Nam đề nghị cung cấp hoặc xác nhận thông tin của bản thân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về xuất nhập cảnh.
5.3	Thành phần hồ sơ: Đơn đề nghị xác nhận, cung cấp thông tin (mẫu M03); trường hợp nộp qua bưu điện phải có xác nhận của công an xã, phường, thị trấn nơi thường trú.
5.4	Số lượng hồ sơ 01 (một) bộ
5.5	Thời gian giải quyết 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị của công dân.
5.6	Nơi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả + Trực tiếp nộp hồ sơ tại Phòng Quản lý xuất nhập cảnh.

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.QLXNC.17-MGTH
	Xác nhận, cung cấp thông tin liên quan đến xuất nhập cảnh của công dân Việt Nam	Ngày ban hành / /2026

	+ Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính. + Nộp hồ sơ trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia hoặc cổng dịch vụ công Bộ Công an.			
5.7	Đối tượng thực hiện			
	Công dân Việt Nam đề nghị cung cấp hoặc xác nhận thông tin của bản thân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về xuất nhập cảnh			
5.8	Lệ phí			
	Không			
5.9	Mẫu đơn, mẫu tờ khai			
	Đơn trình báo mất giấy thông hành (mẫu M03)			
5.10	Trình tự thực hiện			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	Chuẩn bị hồ sơ theo mẫu quy định.	Công dân	Giờ hành chính	Theo mục 5.3
B2	Nộp hồ sơ * Công dân Việt Nam đề nghị cung cấp hoặc xác nhận thông tin của bản thân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về xuất nhập cảnh nộp hồ sơ vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần, xuất trình CMND/CCCD để kiểm tra tại trụ sở Công an xã. Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an. * Cán bộ quản lý xuất nhập cảnh tiếp nhận hồ sơ kiểm tra	Cán bộ thuộc bộ phận tiếp nhận hồ sơ.	0.5ngày	

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.QLXNC.17-MGTH
	Xác nhận, cung cấp thông tin liên quan đến xuất nhập cảnh của công dân Việt Nam	Ngày ban hành / /2026

	tính pháp lý và nội dung hồ sơ: + Nếu nội dung đơn đề nghị ghi đầy đủ thì tiếp nhận, in giấy biên nhận trao cho người nộp hoặc thông báo trên Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an. + Nếu nội dung đơn đề nghị chưa ghi đầy đủ thì hướng dẫn hoặc thông báo trên Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an để người đề nghị cung cấp thông tin bổ sung đầy đủ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận hồ sơ, trả lời bằng văn bản hoặc thông báo trên Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an và nêu rõ lý do. * Người đề nghị cung cấp thông tin có thể đề nghị nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính và phải trả phí dịch vụ chuyển phát. * Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần (trừ ngày Tết, ngày lễ).			
B3	- Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ báo cáo lãnh đạo Phòng (hoặc Chỉ huy Đội) phân công xử lý. Chuyển thông tin đề nghị đã được tiếp nhận qua cổng dịch vụ công	- Bộ phận TN&TKQ - Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ thuộc	1 ngày	Dữ liệu được chuyển vào hệ thống trong

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.QLXNC.17-MGTH
	Xác nhận, cung cấp thông tin liên quan đến xuất nhập cảnh của công dân Việt Nam	Ngày ban hành / /2026

	vào Hệ thống trong của Phòng QLXNC.	Phòng QLXNC		
B4	Phân công hồ sơ cho cán bộ xử lý	Lãnh đạo Phòng QLXNC (hoặc Chi huy Đội được đơn vị phân công)	0.5 ngày	
B5	Đề xuất lãnh đạo Phòng duyệt, ký công văn đề trả lời.	Cán bộ được phân công thuộc Phòng QLXNC	0.5 ngày	Văn bản đề xuất
B6	Lãnh đạo duyệt, ký công văn: - Đạt yêu cầu thì duyệt, ký. Chưa đạt yêu cầu, chuyển lại cán bộ xử lý, nêu rõ lý do.	Lãnh đạo Phòng QLXNC	0.5 ngày	Văn bản trả lời
B7	- Tiếp nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Chuyển dữ liệu kết quả giải quyết đồng ý/từ chối từ Hệ thống trong lên cổng dịch vụ công	Bộ phận TN&TKQ - Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Phòng QLXNC	0.5 ngày	Văn bản trả lời
B8	Chuyển kết quả cho nhân viên bưu chính và thông báo cho người nộp hồ sơ trên cổng dịch vụ công.	Bộ phận TN&TKQ	0.5 ngày	Văn bản trả lời
Lưu ý	<i>Trong trường hợp cần thiết theo yêu cầu chính đáng của cơ quan, tổ chức, cơ sở và cá nhân thì thời hạn thực hiện TTHC có thể ngắn hơn thời hạn pháp luật quy định.</i>			

6. BIỂU MẪU

 CÔNG AN TỈNH VĨNH LONG	QUY TRÌNH	Mã hiệu QT.QLXNC.17-MGTH
	Xác nhận, cung cấp thông tin liên quan đến xuất nhập cảnh của công dân Việt Nam	Ngày ban hành / /2026

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu	
1	M03b	Đơn đề nghị xác nhận, cung cấp thông tin, dành cho người từ đủ 14 tuổi trở lên	
2	M04b	Đơn đề nghị xác nhận, cung cấp thông tin, dành cho người chưa đủ 14 tuổi	

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Hồ sơ cần lưu
1	Hồ sơ theo mục 5.3.
2	Các giấy tờ, tài liệu khác có liên quan.
Hồ sơ được lưu tại Phòng Quản lý xuất nhập cảnh theo quy định hiện hành.	