

|                                                                                                                        |                                                                                        |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <br><b>CÔNG AN<br/>TỈNH VĨNH LONG</b> | <b>QUY TRÌNH</b>                                                                       | Mã hiệu<br>QT.QLXNC.20-AB |
|                                                                                                                        | <b>Cấp lại tem “AB” trong trường<br/>hợp hộ chiếu bị mất, hư hỏng ở<br/>trong nước</b> | Ngày ban hành<br>/ /2026  |

**MỤC LỤC**

**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

- 1. MỤC ĐÍCH
- 2. PHẠM VI
- 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
- 6. BIỂU MẪU
- 7. HỒ SƠ CẦN LƯU

|         | <b>Soạn thảo</b> | <b>Xem xét</b> | <b>Phê duyệt</b> |
|---------|------------------|----------------|------------------|
| Họ tên  |                  |                |                  |
| Chữ ký  |                  |                |                  |
| Chức vụ |                  |                |                  |

|                                                                                                                        |                                                                                        |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <br><b>CÔNG AN<br/>TỈNH VĨNH LONG</b> | <b>QUY TRÌNH</b>                                                                       | Mã hiệu<br>QT.QLXNC.20-AB |
|                                                                                                                        | <b>Cấp lại tem “AB” trong trường<br/>hợp hộ chiếu bị mất, hư hỏng ở<br/>trong nước</b> | Ngày ban hành<br>/ /2026  |

**1. MỤC ĐÍCH**

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong việc cấp lại tem “AB” trong trường hợp hộ chiếu bị mất, hư hỏng ở trong nước tại Phòng Quản lý xuất nhập cảnh Công an tỉnh.

**2. PHẠM VI**

- Áp dụng cho cho công dân Việt Nam đề nghị cấp lại tem “AB” trong trường hợp hộ chiếu bị mất, hư hỏng ở trong nước tại Phòng Quản lý xuất nhập cảnh Công an tỉnh.
- Phòng Quản lý xuất nhập cảnh Công an tỉnh tổ chức triển khai thực hiện quy trình này.

**3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

**4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**

- QLXNC: Quản lý xuất nhập cảnh.
- Đội QLXNC CDVN: Đội Quản lý xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam.
- Dịch vụ công quốc gia: DVCQG.
- Dịch vụ công Bộ Công an: DVCBCA.

**5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.1</b> | <b>Cơ sở pháp lý</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|            | <ul style="list-style-type: none"><li>+ Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam năm 2019 (Luật số 49/2019/QH14 ngày 22/11/2019), được sửa đổi, bổ sung năm 2023 (Luật số 23/2023/QH15 ngày 24/6/2023).</li><li>+ Quyết định số 52/2025/QĐ-TTg ngày 30/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định về đối tượng, thẩm quyền, trình tự, thủ tục cấp tem “AB” để xuất cảnh sang Cộng hòa Cuba, Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào và Cộng hòa nhân dân Trung Hoa.</li><li>+ Thông tư số 28/2026/TT-BTC ngày 27/3/2026 của Bộ Tài chính quy</li></ul> |

|                                                                                                                            |                                                                                |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  <p><b>CÔNG AN<br/>TỈNH VĨNH LONG</b></p> | <b>QUY TRÌNH</b>                                                               | Mã hiệu<br>QT.QLXNC.20-AB |
|                                                                                                                            | <b>Cấp lại tem “AB” trong trường hợp hộ chiếu bị mất, hư hỏng ở trong nước</b> | Ngày ban hành<br>/ /2026  |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>định mức thu, chế độ thu, nộp phí, lệ phí trong lĩnh vực xuất cảnh, nhập cảnh, quá cảnh, cư trú tại Việt Nam.</p> <p>+ Thông tư số 64/2025/TT-BTC ngày 30/6/2025 của Bộ Tài chính quy định mức thu, miễn một số khoản phí, lệ phí nhằm hỗ trợ cho doanh nghiệp, người dân.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>5.2</b> | <b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|            | Không thuộc trường hợp chưa được cấp giấy tờ xuất nhập cảnh theo quy định của Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>5.3</b> | <b>Thành phần hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|            | <p>+ Tờ khai mẫu TK01 do Bộ Công an quy định;</p> <p>+ Hộ chiếu phổ thông còn thời hạn</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>5.4</b> | <b>Số lượng hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|            | 01 (một) bộ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>5.5</b> | <b>Thời gian giải quyết</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|            | 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>5.6</b> | <p><b>Nơi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả</b></p> <p>- Tiếp nhận:</p> <p>+ Trực tiếp: nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả Phòng QLXNC Công an tỉnh.</p> <p>+ Trực tuyến: nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng DVCQG hoặc Cổng DVCBCA và gửi hộ chiếu của người đề nghị cấp tem “AB” qua dịch vụ bưu chính công ích đến Phòng QLXNC Công an tỉnh.</p> <p>- Trả kết quả: Công dân đề nghị cấp tem “AB” trực tiếp nhận kết quả tại Phòng QLXNC Công an tỉnh nơi nộp hồ sơ hoặc qua dịch vụ bưu chính.</p> <p>- Thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả: Từ thứ 2 đến hết thứ 6 hàng tuần (trừ ngày Tết, ngày lễ).</p> |
| <b>5.7</b> | <b>Đối tượng thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|            | Công dân Việt Nam ở trong nước đã được cấp tem “AB” nhưng hộ chiếu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                        |                                                                                |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <br><b>CÔNG AN<br/>TỈNH VĨNH LONG</b> | <b>QUY TRÌNH</b>                                                               | Mã hiệu<br>QT.QLXNC.20-AB |
|                                                                                                                        | <b>Cấp lại tem “AB” trong trường hợp hộ chiếu bị mất, hư hỏng ở trong nước</b> | Ngày ban hành<br>/ /2026  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |                  |                                                                                                                                                       |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | phổ thông bị mất, hư hỏng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                  |                                                                                                                                                       |
| <b>5.8</b>  | <b>Lệ phí</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |                  |                                                                                                                                                       |
|             | + 50.000đ/tem “AB” (Thông tư số 28/2026/TT-BTC ngày 27/3/2026 của Bộ Tài chính).<br>+ 25.000đ/tem “AB” (áp dụng đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số 64/2025/TT-BTC ngày 30/6/2025 của Bộ Tài chính).                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                  |                                                                                                                                                       |
| <b>5.9</b>  | <b>Mẫu đơn, mẫu tờ khai</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |                  |                                                                                                                                                       |
|             | Tờ khai mẫu TK01 ban hành kèm theo Thông tư số 31/2023/TT-BCA ngày 20/7/2023 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về mẫu hộ chiếu, mẫu giấy thông hành và các biểu mẫu liên quan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |                  |                                                                                                                                                       |
| <b>5.10</b> | <b>Trình tự thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                  |                                                                                                                                                       |
| <b>TT</b>   | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm</b>                               | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b>                                                                                                                              |
| B1          | Công dân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định của pháp luật và nộp hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Công dân                                         | Giờ hành chính   | Thành phần hồ sơ theo mục 5.3                                                                                                                         |
| B2          | Tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:<br>+ Cấp giấy hẹn trả kết quả hoặc hệ thống của Cổng dịch vụ công thông báo bằng tin nhắn (SMS) hoặc thư điện tử (email) để người nộp hồ sơ hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.<br>+ Chuyển hồ sơ cho Bộ phận xử lý hồ sơ.<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn người nộp bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Giao Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho người nộp hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Đội QLXNC CDVN | 01 ngày          | - Giấy biên nhận hồ sơ in trên hệ thống;<br>- BM.02: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;<br>- BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. |

|                                                                                                                              |                                                                                |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <br><b>CÔNG AN</b><br><b>TỈNH VĨNH LONG</b> | <b>QUY TRÌNH</b>                                                               | Mã hiệu<br>QT.QLXNC.20-AB |
|                                                                                                                              | <b>Cấp lại tem “AB” trong trường hợp hộ chiếu bị mất, hư hỏng ở trong nước</b> | Ngày ban hành<br>/ /2026  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |         |                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận hồ sơ, trả lời bằng văn bản hoặc thông báo trên Cổng dịch vụ công và nêu rõ lý do.                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |         |                                                                                                                                                                                                    |
| B3 | Thẩm định hồ sơ: Kiểm tra tính xác thực của hồ sơ, đối chiếu lại với điều kiện thực hiện thủ tục hành chính tại mục 5.2.                                                                                                                                                                                                                                               | Bộ phận xử lý hồ sơ,<br>Đội QLXNC CDVN                          | 01 ngày | - BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.                                                                                                                                               |
| B4 | Trình lãnh đạo phê duyệt:<br>- Trường hợp không đồng ý cấp tem “AB” thì đề xuất lãnh đạo Phòng duyệt, ký văn bản trả lời lý do không tiếp nhận, giải quyết hồ sơ.<br>- Trường hợp đủ điều kiện cấp tem “AB” thì lập danh sách người đủ điều kiện, kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét, ký xác nhận tính pháp lý hồ sơ.<br>Nhập kết quả xét duyệt vào máy tính. | - Lãnh đạo Phòng QLXNC<br>- Bộ phận xử lý hồ sơ, Đội QLXNC CDVN | 03 ngày | - BM.03: Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ/Văn bản trả lời lý do chưa giải quyết cấp tem “AB”.<br>- Danh sách người đủ điều kiện cấp tem “AB”.<br>- BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. |
| B5 | Xem xét hồ sơ nếu đầy đủ, chính xác thì thực hiện cấp tem “AB”, nếu chưa đầy đủ, chính xác thì có văn bản trả lời.                                                                                                                                                                                                                                                     | - Lãnh đạo Phòng QLXNC<br>- Bộ phận xử lý hồ sơ, Đội QLXNC CDVN | 03 ngày | - Danh sách người được cấp tem “AB”.<br>- Văn bản trả lời nếu không đủ điều kiện.                                                                                                                  |

|                                                                                                                              |                                                                                |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <br><b>CÔNG AN</b><br><b>TỈNH VĨNH LONG</b> | <b>QUY TRÌNH</b>                                                               | Mã hiệu<br>QT.QLXNC.20-AB |
|                                                                                                                              | <b>Cấp lại tem “AB” trong trường hợp hộ chiếu bị mất, hư hỏng ở trong nước</b> | Ngày ban hành<br>/ /2026  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |                |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu điện (nếu có yêu cầu) hoặc qua hệ thống Cổng dịch vụ công.</li> <li>- Yêu cầu người đến nhận kết quả ký vào Sổ theo dõi hồ sơ.</li> </ul> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Đội QLXNC CDVN | Giờ hành chính | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh sách người được cấp tem “AB”.</li> <li>- Giấy biên nhận giữa Phòng QLXNC và Bưu điện;</li> <li>- BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ;</li> <li>- BM.06: Sổ theo dõi hồ sơ.</li> </ul> |
| B7 | Lưu hồ sơ, thống kê và theo dõi                                                                                                                                                                                                | Bộ phận chuyên môn, Đội QLXNC CDVN               | Giờ hành chính | BM.06: Sổ theo dõi hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                         |

## 6. BIỂU MẪU

| TT | Mã hiệu              | Tên biểu mẫu                                                                                         |  |
|----|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | TK01                 | Tờ khai dùng cho công dân Việt Nam từ đủ 14 tuổi trở lên đề nghị cấp hộ chiếu phổ thông ở trong nước |  |
| 2. | BM.02                | Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ                                                              |  |
| 3. | BM.03                | Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ                                                                        |  |
| 4. | BM.04                | Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả                                                            |  |
| 5. | BM.05                | Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ                                                           |  |
| 6. | BM.06                | Sổ theo dõi hồ sơ                                                                                    |  |
| 7. | Một số biểu mẫu khác |                                                                                                      |  |

## 7. HỒ SƠ CẦN LƯU

| TT | Hồ sơ cần lưu |
|----|---------------|
|----|---------------|

|                                                                                                                              |                                                                                |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <br><b>CÔNG AN</b><br><b>TỈNH VĨNH LONG</b> | <b>QUY TRÌNH</b>                                                               | Mã hiệu<br>QT.QLXNC.20-AB |
|                                                                                                                              | <b>Cấp lại tem “AB” trong trường hợp hộ chiếu bị mất, hư hỏng ở trong nước</b> | Ngày ban hành<br>/ /2026  |

|                                                                          |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1                                                                        | Hồ sơ theo mục 5.3.                      |
| 2                                                                        | Các giấy tờ, tài liệu khác có liên quan. |
| Hồ sơ được lưu tại Phòng Quản lý xuất nhập cảnh theo quy định hiện hành. |                                          |